

Apéndice G

PROGRAMA DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

Objetivo general:

El alumno utilizará correctamente la lengua española en la comunicación oral y escrita.

Temas y subtemas:

(Total 48 horas)

1. Comunicación humana (3 horas).
 - 1.1 Concepto, naturaleza (mediata o indirecta).
 - 1.2 Elementos del proceso de comunicación.
Pensamiento, encodificación, código o lenguaje, mensaje, canal, ruidos, recepción, decodificación, comprensión, análisis, interpretación, pensamiento, decisión, respuesta. Descodificación.
 - 1.3 Tipos de comunicación.
Según el código o lenguaje usado en la emisión, según el medio utilizado por el emisor, según los sentidos empleados por el receptor, según el nivel (micro, meso, macro nivel).
2. Comunicación oral (12 horas).
 - 2.1 El buen orador.
La credibilidad, el nerviosismo, el análisis del público, la selección del tema, ejercicios y discusión.
 - 2.2 El discurso informativo.
El propósito general, el propósito específico. Ejercicios.
 - 2.3 Elaboración y organización del bosquejo.
El pensamiento creativo, ejercicios, la estructura del bosquejo, el paralelismo, los tipos de bosquejo, el balance.
 - 2.4 Los apoyos verbales.
Tipos de apoyos verbales, ejercicios.
 - 2.5 Introducciones y conclusiones.
La introducción, conclusión. Ejercicios.
 - 2.6 Los discursos informativos básicos.
Discurso de definición, ejercicios, el discurso de descripción, ejercicios, el discurso de explicación, combinación de los discursos básicos.
 - 2.7 La comunicación verbal.
Concepto, importancia, modalidad (oral y escrita).
 - 2.8 La comunicación oral.
Concepto (hablar /escuchar), la elocución en la vida académica y profesional, la comunicación oral fundamento de la comunicación escrita, influencia de los códigos paralingüísticos (prosódicos –entonación, timbre, intensidad-, kinésicos –mímica, ademanes, posición-, proxémicos –cercanía, lejanía-, de presentación).
 - 2.9 Competencia y actuación elocutiva.
Invención, disposición, elocución, evaluación, corrección (ortológica, gramatical y estilística).
3. Comunicación escrita (3 horas).
 - 3.1. La comunicación verbal escrita (redacción)
Concepto (escribir / leer), la redacción en la vida académica y profesional, niveles de redacción (de enunciados o cláusulas, de párrafos, de textos).
 - 3.2. Tipología de textos.
Académicos (memoranda, solicitudes, oficios, informes, exámenes, exposiciones, ensayos, monografías, proyectos, ponencias, tesis, currículum...), profesionales (periodísticos, administrativos, comerciales, didácticos, políticos...) literarios (descripción, narración, poesía, guiones, diario...)
 - 3.3. Competencia y actuación redactora.
Invención, disposición, redacción 1, corrección, fe de erratas, redacción 2 (ortográfica, gramatical y estilísticamente correcta).

4. La lectura como fundamento para la redacción (6 horas).
 - 4.1 El proceso de lectura.
Leer (percibir), decodificar, comprender, interpretar (análisis, inducción, síntesis, deducción, inferencia), evaluar o criticar, decidir, encodificar, actuar, hablar, escribir, realizar.
 - 4.2 Tipos de lectura
En voz alta o silenciosa, informativa o formativa, correcta o artística, recreativa o de estudio, comprensiva o crítica.
 - 4.3 Técnica eficaz de lectura comprensiva / crítica.
 - 4.4 Lectura preliminar (LP), prelectura (PL), preguntarse (P), lectura completa (L), reflexionar-lectura crítica (RC), resumir (RE), oralizar lo leído (O), repasar o releer (RL), evaluación (EV).
5. Redacción universitaria (12 horas).
 - 5.1 Conceptos fundamentales.
Lenguaje, lengua, norma, registro, habla, signo, dialecto, sociolecto, idiolecto.
 - 5.2 Relaciones lingüísticas.
Discursivas o sintagmáticas. Sintagma. Paradigmáticas. Paradigma.
 - 5.3 Expresión de ideas.
 - 5.4 Expresión de juicios.
 - 5.5 Expresión de raciocinios.
 - 5.6 El párrafo.
El tema, la actitud del que escribe, la tesis, enunciados de soporte, unidad, coherencia, cohesión.
 - 5.6.1 El párrafo narrativo.
 - 5.6.2 El párrafo descriptivo.
 - 5.6.3 El párrafo expositivo.
 - 5.7 El ensayo.
La introducción, el cuerpo, la conclusión, la revisión.
 - 5.7.1 De ejemplificación.
 - 5.7.2 De comparación y contraste.
 - 5.7.3 De clasificación.
 - 5.7.4 De análisis de proceso.
 - 5.7.5 De causa y efecto.
 - 5.7.6 Argumentativo.
6. Gramática y redacción (6 horas.)
 - 6.1. El enunciado o cláusula y oración.
 - 6.2. El enunciado bimembre u oración simple
Sujeto, sustantivo, modificadores del sustantivo. Predicado, verbo, modificadores del verbo
 - 6.3. Periodo compuesto u oración compuesta.
Coordinación yuxtapuesta o no yuxtapuesta, nexos coordinantes o conjunciones, oraciones coordinadas (copulativas, disyuntivas, adversativas, distributivas, ilativas...)
 - 6.4. Periodo complejo u oración compleja.
Subordinación yuxtapuesta o no yuxtapuesta, nexos subordinantes oracionales, oraciones subordinadas (sustantivas, adjetivas y adverbiales).
7. Ortografía (6 horas.).
 - 7.1. Letras, diptongos, triptongos y sílabas.
 - 7.2. Acentuación (Ver Godínez: Curso programado de ortografía)
Prosódica (palabras agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas), gráfica (acento de intensidad, diacrítico, de ruptura, enclítico),
 - 7.3. Uso de letras de escritura dudosa (Ver Godínez).
 - 7.4. Uso de mayúsculas, escritura de los números y abreviaturas.
 - 7.5. Uso de los signos de puntuación.