

Apéndice I

MÁS IDEAS PARA REVISAR TUS ESCRITOS

Cuando alguien escribe, lo más importante es que logre comunicar a otras personas lo que desea. No creas que un texto queda bien escrito en el primer intento, siempre es necesario revisarlo. Hasta los mejores escritores revisan y modifican partes de sus escritos después de haber hecho la primera versión. Siempre hay algo que se puede mejorar.

Aquí encontrarás recomendaciones generales. Revísalas y toma en cuenta las que te sirvan para el tipo de texto que hayas escrito.

Revisa el contenido

Para revisar un texto, es necesario leerlo más de una vez. En la primera lectura, revisa el contenido. En el margen de la hoja puedes hacer las anotaciones sobre lo que tengas que modificar.

- Lee tu texto y contesta las siguientes preguntas:
 - ¿Dijiste todo lo que querías decir?
 - ¿Presentaste las ideas en el orden en que querías, o te parece que hay un orden mejor?
 - ¿Las ideas que expresaste tienen suficientes ejemplos y detalles que las expliquen?
 - ¿Es el tipo de escrito apropiado para la situación?
 - ¿Son adecuados el título y los subtítulos?
- Subraya las palabras que repitas varias veces. Fíjate en qué casos puedes utilizar sinónimos, y sustitúyelas.
- Para relacionar las ideas en tu texto, puedes utilizar palabras como: entonces, por consiguiente, puesto que, por eso, como, así, por tal motivo.

La ortografía

Después de revisar el contenido, vuelve a leer tu texto y revisa los siguientes puntos:

- Debes usar mayúsculas al principio, después de cada punto y en los nombres propios.
- Revisa la acentuación de las palabras. Encierra en un círculo aquellas de las que tengas duda. Para verificarlas, consulta el diccionario o pregúntale a tu maestro.
- Utiliza los signos de admiración y de interrogación, las comillas y los guiones largos en los lugares correspondientes.
- Coloca punto y aparte, punto y seguido y comas en los lugares que sea necesario.

La organización gráfica

Es cierto que lo más importante de un escrito es el contenido, pero también es necesario cuidar cómo se organiza gráficamente. Cuando termines de revisar tu texto, sigue estas recomendaciones al pasarlo en limpio:

- Decide en qué tipo de material vas a trabajar (en una hoja blanca, en tu cuaderno, en un cartoncillo o en el pizarrón).
- Observa en qué lugar de la hoja debes escribir cada parte, de acuerdo al tipo de texto que estés trabajando.
- Respeta los márgenes y utiliza sangrías cuando sea necesario.
- Cuida que los párrafos estén separados.
- Procura que tu letra sea legible y apropiada para el material que elabores. Fíjate si es necesario que hagas letras de distintos tamaños. Por ejemplo, si es un cartel o un material para exponer en clase, la letra debe ser grande y clara para que sea atractivo y los demás alcancen a verlo con facilidad.

Revisa tu escrito con alguien más

El punto de vista de tus compañeros es muy útil. Sus recomendaciones ayudarán a mejorar tu escrito, de la misma manera que tú puedes ayudarlos con sus textos.

- Intercambien sus trabajos y platiquen:

¿Qué ha querido decir el autor?

¿Qué les gusta más en ese trabajo?

¿Hay alguna parte que hubieran expresado de manera diferente?

¿Hay algún punto que les cueste trabajo entender?

- Además de estas preguntas, puedes utilizar los mismos criterios que utilizaste para revisar tu texto de manera individual.

¿Qué ha querido decir el autor?

¿Qué les gusta más en ese trabajo?

¿Hay alguna parte que hubieran expresado de manera diferente?