

Apéndice A:

FACTORES CRITICOS DE ÉXITO

Prácticas avanzadas de PM	Habilidades, conocimiento y mecanismos de PM han sido ampliamente adoptados
Estilo de administración proactivo y distribuido	Una técnica práctica de administración que facilita el facultamiento de los empleados, una cultura operativa y una visión compartida
Infraestructura de administración efectiva y transparente	Sistemas de administración, procesos y herramientas establecidas para ser usadas de una manera efectiva y entendible
Capacidad para manejar la complejidad	Habilidad de la organización para lidiar con asuntos complejos sin exceder los niveles aceptables de riesgo
Toma de decisiones eficiente	Un sistema que entrega decisiones de alta calidad y a tiempo
Habilidad para coordinar la organización	Establecer un sistema que permita la sincronización de procesos, de sus entradas y salidas
Control y seguimiento efectivo	Ejercitar un seguimiento preciso en tiempo real y controlar todos los procesos dentro de la organización
Base amplia de conocimiento	Base de conocimiento de toda la información necesaria adquirida a través de un aprendizaje efectivo
Enfoque en competencia central	La organización tiene un fuerte enfoque en donde se puede agregar valor; la organización no participa en actividades que no estén alineadas con su estrategia
Efectividad del outsourcing y subcontratación	Habilidad para el outsourcing y subcontratación de todas las funciones que no sean ejecutadas más eficientemente dentro de la organización
Énfasis en portafolio de proyectos	Mecanismo de trabajo claramente definido para manejarse efectivamente con proyectos que se encuentren en el portafolio de la organización
Alianzas y relaciones desarrolladas	Habilidad de la organización para alinearse con socios estratégicos y alianzas
Respuesta y adaptabilidad al cambio	Habilidad de la organización para responder y adaptarse a, o dirigir cambios en términos de las condiciones de mercado, de modo que se incremente el éxito de la organización
Centrarse en el cliente	Enfoque en los diversos participantes y en la satisfacción de sus necesidades
Ética de negocios y responsabilidad social	Definición de los roles que juega la organización en la comunidad y de la aceptación moral y social de las decisiones que toma la organización
Comunicación clara sin barreras	La comunicación a través de la organización es clara y la estructura organizacional no la impide
Ambiente de equipo que apoya	El trabajo en equipo está integrado en la estructura de la organización y es apoyado por la administración y los procesos
Cultura creativa	La cultura de la organización impulsa las soluciones nuevas e imaginativas que crean valor excepcional y que cumplen las necesidades del cliente
Cultura de mejor práctica	Desarrollo de una cultura que apoya la implementación de la solución más apropiada
Integración de procesos y áreas funcionales	Cooperación interfuncional para lograr eficiencia y permitir la mejora de la organización y sus productos
Infraestructura de TI adecuada	El uso de tecnología adecuada para cubrir todas las necesidades de información en la organización
Capacidad para obtener capital y fondeo	Habilidad de la organización para obtener el fondeo requerido
Reclutamiento y retención de personal de calidad	Selección de empleados que efectuen sus tareas con eficiencia y proficiencia
Investigación y Desarrollo efectivos	Habilidad para invertir en tareas de investigación y desarrollo que entreguen nuevos productos y capacidades
Administración efectiva de Compras y Logística	Administración de la cadena de suministro efectiva y confiable, así como de las compras y logística
Capacidad para desarrollar con efectividad ventas y mercadotecnia	Habilidad para entregar el mejor producto con las características apropiadas, precio y oportunidad a los clientes correctos
Factores ambientales favorables	Circunstancias en las cuales la organización opera y que están más allá del control de la organización
Otros:	
Otros:	

