

Apéndice IX

Preguntas mas usuales

¿Cómo acceder y bajar la información?

¿En dónde se puede imprimir, y el costo de la impresión?

¿Cómo acceder fuera del campus?

¿El material que esta en semestres anteriores se puede volver a reutilizar o volver a subir a la red?

¿Qué material pueden enviar para RDU y cuantos capítulos se pueden digitalizar por obra?

¿Con qué tiempo de anticipación se puede renovar?

¿Los materiales ya vencidos se pueden renovar?

¿En qué tiempo me dan una respuesta de que esta renovado?

¿Es un sistema el que me contesta?

¿En qué tiempo obtengo la respuesta?

¿Qué ofrece el servicio de VRef, que tipo de información se brinda?

¿Cómo reservar, tengo que acudir personalmente?

¿Puedo reservar mas de una vez para un examen profesional?

¿Cómo cancelo?

¿Cómo cancelar y volver a renovar una solicitud?

¿En qué tiempo tengo una respuesta o como puedo saber si fue aprobada?

¿Cómo se utiliza el sistema?

¿Cómo se puede mandar la información por correo electrónico?

¿Cómo acceder fuera del campus?

¿Cómo y dónde puedo imprimir?

¿Tienen costo los artículos de texto completo?