


## Apéndice A



**Fundación  
Universidad  
de las Américas  
Puebla**

**Orden de compra**

No.

Datos del proveedor

R.F.C. FUA 851220-CF9

Número  
Cta. cargo  
Fecha fact.  
Fecha ent.

Departamento  Tipo de compra  Unidad monetaria

C. de pago  La mercancía que ampara esta orden de compra deberá entregarse en el almacén

**Instrucciones especiales**

1. Anote el número de nuestra orden de compra en las facturas o recibos que nos envíe y anexe este documento junto con la factura.
2. Los pagos deberán ser considerados en el periodo acordado a partir de la fecha de recibo de la factura original y dos copias en el Departamento de Contabilidad.
3. No nos hacemos responsables del pago de esta orden si alguna modificación es hecha en las especificaciones, precio, cantidad y fecha de entrega, sin nuestro consentimiento.
4. La aceptación de esta orden implica aceptar las condiciones mencionadas, así como las estipulaciones contenidas al reverso de ella.

Part.	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Importe

**Facturar y remitir a**  
Fundación Universidad de las Américas, Puebla  
Ex-hacienda de Sta. Catalina Martir s/n  
San Andrés Cholula,  
72820 Puebla, México

Tel. 01 (222) 229 20 95  
Fax 01 (222) 229 20 98


Autorización Director de Abastecimiento

Observaciones

Sub-total	
LVA.	
<b>Total neto</b>	

El recibo de mercancía en nuestros almacenes será de lunes a viernes de 8:00 a 13:30 hrs. y de 15:00 a 16:30 hrs. Maniobras de descarga por cuenta del proveedor.

NO ES COMPROBANTE FISCAL



NOO3420-7.4-001C

**Figura A.1** Formato de una orden de compra