CAPÍTULO 6

CONCLUSIONES

6.1 Conclusiones:

Para finalizar este proyecto, cabe mencionar que es una propuesta que se diseñó y desarrolló en base a los requerimientos de la organización Burritos Factory.

La aplicación de este manual ayudará a mantener una organización en todas las tareas que se realizan actualmente, beneficiando al desarrollo, control y crecimiento de la empresa.

La creación de la división de tareas y la delegación de poder o de toma de decisiones, hará que la dirección de la empresa se lleve de una manera más sencilla y sistemática, creará un ambiente distinto de trabajo que liberará de presiones y tareas mal ejecutadas a los miembros de la organización.

El manual organizacional y los descriptivos de puestos pueden ser modificados por la empresa según los objetivos o necesidades que surjan de manera futura. La aplicación inmediata del manual representará un gran avance en la organización ya que es el punto en las cuales las empresas en especial las PYMES se ven afectadas o detenidas en su desarrollo. Es por ello que el gobierno de México ha puesto en marcha muchos programas que ayuden a este tipo de empresas (Contacto PYME, 2010).

Los beneficios esperados en la aplicación del manual son: la reestructuración administrativa, la comunicación efectiva entre departamentos, división de tareas, mejorar la ejecución de las mismas, evitar saturación de trabajo, concretar el cumplimiento de objetivos propuestos dentro de la organización, mejorar el control de personal , de insumos, de ventas, de gastos. Esto mejorará el análisis de resultados obtenidos y de tal modo la toma de decisiones se hará de manera mas sencilla y certera. Cabe mencionar que este manual puede ser base o guía para el futuro desarrollo de conceptos de negocios parecidos y/o estandarización de los mismos.

La propuesta de división de departamentos es con la finalidad de que las tareas de cada puesto no sean repetidas de manera innecesaria y que la ejecución de ellas sea certera. El descriptivo de puestos se hizo en base a las necesidades del mismo.

Algunos controles que servirán a los administradores a adquirir información de manera sencilla y eficaz son: volumen de ventas, ganancias, costos, pérdidas, insumos utilizados, gastos; tendrán a su alcance infinidad de información que será útil.

Este manual servirá para capacitaciones futuras, desarrollará educación continua dentro de la organización y reducirá gastos en capacitación además de facilitar el reclutamiento en la empresa.

Esta propuesta se piensa que es la mas viable y adecuada para el sano desarrollo de la empresa, para que en un futuro no exista desequilibrio administrativo que pueda generar algún tipo de problema.

La evaluación, actualización e implementación del manual proporcionaran a la empresa mejor dirección dentro de todas sus áreas.

Se recomienda la aplicación inmediata del manual y el monitoreo de su incursión dentro de la organización para ir modificándolo en caso de que sea necesario; también la introducción de nuevas tareas requeridas o nuevos controles impuestos, esto a la vez que los objetivos básicos propuestos en el manual se cumplan y se actualicen.