

## APÉNDICE B

### Casos de Uso para las Aplicaciones Web

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>NOMBRE:</b>         | Logeo de Colaborador.  |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>    | El colaborador provee su nombre de usuario y password para que sea autenticado por el sistema. |
| <b>ACTORES:</b>        | Colaborador de Congreso.   |
| <b>PRECONDICIONES:</b> | Ninguna.   |
| <b>FLUJO NORMAL:</b>   |  |

| Administrador Activo  | Sistema   |
|---|---|
| 1. Navega a la página de logeo.                               |   |
| 2. Ingresa su nombre de usuario y password y envía los datos. | 3. Toma y valida los datos.                             |
|   | 4. Autentifica al usuario.                              |
|   | 5. Redirecciona a la página principal de la aplicación. |

**EXTENSIONES:**

**3a.** Si uno de los campos está vacío, regresa a la página de logeo y despliega mensaje de error pidiendo que se llenen los campos faltantes.

**4a.** Si alguno de los datos no es correcto, regresa a la página de logeo y despliega mensaje de error informando que, el nombre de usuario o el password, es incorrecto.

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>NOMBRE:</b>         | Actualizar Participante.   |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>    | Se actualiza la información de un participante. Se realiza cuando se lleva a cabo el registro del participante, o bien cuando el colaborador quiere modificar algún dato de un participante ya registrado. |
| <b>ACTORES:</b>        | Colaborador de Congreso.   |
| <b>PRECONDICIONES:</b> | Para cuando se quiere actualizar los datos de un participante ya registrado, se debe de haber realizado una búsqueda y haber desplegado la información del participante.                                   |
| <b>FLUJO NORMAL:</b>   |  |

| Colaborador de Congreso                           | Sistema  |
|---|--|
| 1. Elige la opción de actualizar al participante. | 2. Obtiene y valida los datos.                     |
|   | 3. Actualiza toda la información del participante. |
|   | 4. Guarda toda la información en la base de datos. |
|   | 5. Redirecciona a la página de búsquedas.          |

**EXTENSIONES:**

- 2a.** Si uno de los campos está vacío, regresa a la página de preregistro y despliega mensaje de error pidiendo que se llenen los campos faltantes.
- 2b.** Si alguno de los datos no es del tipo esperado, regresa a la página de registro y despliega mensaje de error.

**NOMBRE:** Configurar Aplicación.**DESCRIPCIÓN:** El colaborador realiza la configuración de las diferentes funcionalidades de la aplicación.**ACTORES:** Colaborador de Congreso.**PRECONDICIONES:** Se ha desarrollado el caso de uso “Logeo de Colaborador” exitosamente.**FLUJO NORMAL:**

| <b>Colaborador de Congreso</b>  | <b>Sistema</b>  |
|---|---|
| <b>1.</b> Navega a la página de configuración de la aplicación.             |   |
| <b>2.</b> Elige las diferentes opciones que la aplicación deberá desplegar. |   |
| <b>3.</b> Envía la información.   | <b>4.</b> Toma y valida los datos.  |
|   | <b>5.</b> Guarda los datos en el archivo de configuración de la aplicación. |
|   | <b>6.</b> Redirecciona a la página principal de la aplicación.              |

**EXTENSIONES:**

- 2a.** Elige usar algún tipo de pago:
  - 2a1.** El sistema despliega campos para capturar información acerca del tipo de pago seleccionado.
- 2b.** Elige habilitar la opción de comprobante fiscal:
  - 2b1.** El sistema despliega campos para capturar información acerca del comprobante fiscal.
- 4a.** Uno de los campos está vacío:
  - 4a1.** El sistema redirecciona a la página de configuración.
  - 4a2.** El sistema despliega mensaje de error pidiendo que se llenen los campos.
- 5a.** El colaborador ha ingresado pagos:
  - 5a1.** El sistema obtiene todos los datos de cada uno de los pagos ingresados.
  - 5a2.** El sistema los almacena en la base de datos.
- 5b.** El colaborador ha ingresado tutoriales:
  - 5b1.** El sistema obtiene todos los datos de cada uno de los tutoriales ingresados.
  - 5b2.** El sistema los almacena en la base de datos.

**NOMBRE:** Capturar Pagos.  
**DESCRIPCIÓN:** El colaborador ha habilitado la opción de desplegar importe, permitiéndole capturar los diferentes pagos del congreso.  
**ACTORES:** Colaborador de Congreso.  
**PRECONDICIONES:** Se desarrolla dentro del caso de uso “Configurar Aplicación”.  
**FLUJO NORMAL:**

| Colaborador de Congreso  | Sistema  |
|--|--|
| 1. Elige hacer desplegable el importe para algún tipo de pago. | 2. Despliega opciones para agregar y quitar pagos.                                     |
| 3. Elige agregar un pago.                                      | 4. Despliega campos para capturar precio y descripción correspondiente a un solo pago. |
| 5. Llena los campos desplegados.                               |  |

**EXTENSIONES:**

3a. Elige quitar un pago:  
 3a1. El sistema elimina los campos de precio y descripción correspondientes al último pago ingresado.

**NOMBRE:** Capturar Tutoriales  
**DESCRIPCIÓN:** El colaborador ha habilitado la opción de elegir tutoriales, permitiéndole capturar tantos como necesite.  
**ACTORES:** Colaborador de Congreso.  
**PRECONDICIONES:** Se desarrolla dentro del caso de uso “Configurar Aplicación”.  
**FLUJO NORMAL:**

| Colaborador de Congreso                                 | Sistema   |
|---|---|
| 1. Selecciona habilitar la opción de elegir tutoriales. | 2. Despliega opciones para agregar y quitar tutoriales.   |
| 3. Elige agregar un tutorial.                           | 4. Despliega campos para capturar nombre y descripción (si ésta última está habilitada) correspondiente a un solo tutorial. |
| 5. Llena los campos desplegados.                        |   |

**EXTENSIONES:**

3a. Elige quitar un tutorial:  
 3a1. El sistema elimina los campos de nombre y descripción (si ésta última está habilitada) correspondientes al último tutorial ingresado.

**NOMBRE:** Buscar por Número de Prerregistro.  
**DESCRIPCIÓN:** El colaborador puede realizar búsquedas sobre los participantes del congreso a través del número de prerregistro.  
**ACTORES:** Colaborador de Congreso.  
**PRECONDICIONES:** Se ha desarrollado el caso de uso “Logeo de Colaborador” exitosamente.  
**FLUJO NORMAL:**

| Colaborador de Congreso   | Sistema   |
|---|---|
| 1. Navega a la página de búsquedas de participantes.                                    |   |
| 2. Ingresa el número de prerregistro en el campo correspondiente y realiza la búsqueda. | 3. Obtiene el número de prerregistro.   |
|   | 4. Verifica que exista algún participante con dicho número de prerregistro.         |
|   | 5. Obtiene toda la información correspondiente al participante encontrado.          |
|   | 6. Redirecciona y construye la página para mostrar la información del participante. |

**EXTENSIONES:**

- 3a. No se ha ingresado número de prerregistro:
  - 3a1. Regresa a la página de búsquedas y despliega mensaje de error.
- 5a. No existe participante con ese número de prerregistro:
  - 5a1. El sistema despliega página con mensaje de error informando que no existe el participante con dicho número de prerregistro.
  - 5a2. El colaborador presiona aceptar.
  - 5a3. El sistema redirecciona a la página de búsquedas.

**NOMBRE:** Registrar Participante.  
**DESCRIPCIÓN:** El colaborador puede llevar a cabo el registro de un participante previamente prerregistrado.  
**ACTORES:** Colaborador de Congreso.  
**PRECONDICIONES:** Se ha llevado a cabo alguna búsqueda y se ha desplegado la página con la información del participante en cuestión.  
**FLUJO NORMAL:**

| Colaborador de Congreso                          | Sistema  |
|--|--|
| 1. Elige la opción de registrar al participante. | 2. Obtiene el id del participante en cuestión.       |
|  | 3. Cambia el estado del participante a “Registrado”. |
|  | 4. Actualiza la fecha de registro.                   |

|  |  |
|--|--|
|  | 5. Actualiza toda la información del participante. |
|  | 6. Guarda toda la información.                     |
|  | 7. Redirecciona a la página de búsquedas.          |

**NOMBRE:** Prerregistrar Participante.  
**DESCRIPCIÓN:** El colaborador puede realizar búsquedas sobre los participantes del congreso a través del número de prerregistro.  
**ACTORES:** Participante.  
**PRECONDICIONES:** Ninguna.  
**FLUJO NORMAL:**

| Participante                                   | Sistema   |
|--|---|
| 1. Navega a la página de prerregistro.         | 2. Construye la página en base al archivo de configuración de la aplicación.                                      |
| 3. Ingresa los datos requeridos por la página. | 4. Toma y valida los datos.   |
|  | 5. Asigna el estado de "Prerregistrado".  |
|  | 6. Asigna la fecha actual como fecha de prerregistro.   |
|  | 7. Inserta al nuevo participante en la base de datos.   |
|  | 8. Redirecciona a página donde despliega mensaje de prerregistro completado y el número de prerregistro asignado. |
| 9. Presiona aceptar                            | 10. Redirecciona a la página principal del congreso.  |

**EXTENSIONES:**

- 3a. Si uno de los campos está vacío, regresa a la página de prerregistro y despliega mensaje de error pidiendo que se llenen los campos faltantes.  
4a. Si alguno de los datos no es del tipo esperado, regresa a la página de registro y despliega mensaje de error.