

## APÉNDICE A

### Casos de Uso para el Sistema Central

<b>NOMBRE:</b>	Modificar Perfil.										
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El administrador puede modificar cualquier dato referente a su perfil.										
<b>ACTORES:</b>	Administrador Activo.										
<b>PRECONDICIONES:</b>	Se ha desarrollado el caso de uso “Logeo de Administrador” exitosamente.										
<b>FLUJO NORMAL:</b>											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Administrador Activo</th> <th style="width: 50%;">Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Navega a la página de “Perfil” a través de la liga correspondiente.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Modifica los datos deseados y manda a guardarlos.</td> <td>3. Toma y valida los datos.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. Almacena los nuevos datos.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5. Redirecciona a la página principal del sistema.</td> </tr> </tbody> </table>	Administrador Activo	Sistema	1. Navega a la página de “Perfil” a través de la liga correspondiente.		2. Modifica los datos deseados y manda a guardarlos.	3. Toma y valida los datos.		4. Almacena los nuevos datos.		5. Redirecciona a la página principal del sistema.
Administrador Activo	Sistema										
1. Navega a la página de “Perfil” a través de la liga correspondiente.											
2. Modifica los datos deseados y manda a guardarlos.	3. Toma y valida los datos.										
	4. Almacena los nuevos datos.										
	5. Redirecciona a la página principal del sistema.										
<b>EXTENSIONES:</b>											
	3a. Si uno de los campos está vacío, regresa a la página de “Perfil” y despliega mensaje de error pidiendo que se llenen los campos faltantes.										

<b>NOMBRE:</b>	Cambiar Contraseña.												
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	El administrador puede cambiar su contraseña para acceder al sistema.												
<b>ACTORES:</b>	Administrador Activo.												
<b>PRECONDICIONES:</b>	Se desarrolla dentro del caso de uso “Modificar Perfil”.												
<b>FLUJO NORMAL:</b>													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Administrador Activo</th> <th style="width: 50%;">Sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Elige opción para cambiar contraseña.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Proporciona: - contraseña actual, - contraseña nueva, - confirmación de contraseña nueva.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Manda a cambiar la contraseña.</td> <td>4. Toma y valida los datos.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5. Cambia la contraseña actual por la nueva proporcionada.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6. Redirecciona a la página principal del sistema.</td> </tr> </tbody> </table>	Administrador Activo	Sistema	1. Elige opción para cambiar contraseña.		2. Proporciona: - contraseña actual, - contraseña nueva, - confirmación de contraseña nueva.		3. Manda a cambiar la contraseña.	4. Toma y valida los datos.		5. Cambia la contraseña actual por la nueva proporcionada.		6. Redirecciona a la página principal del sistema.
Administrador Activo	Sistema												
1. Elige opción para cambiar contraseña.													
2. Proporciona: - contraseña actual, - contraseña nueva, - confirmación de contraseña nueva.													
3. Manda a cambiar la contraseña.	4. Toma y valida los datos.												
	5. Cambia la contraseña actual por la nueva proporcionada.												
	6. Redirecciona a la página principal del sistema.												
<b>EXTENSIONES:</b>													

- 4a.** Uno de los campos está vacío:
  - 4a1.** Regresa a la página de “Perfil” y despliega mensaje de error pidiendo que se llenen los campos faltantes.
- 5a.** La contraseña actual proporcionada por el administrador no es correcta:
  - 5a1.** Se despliega un mensaje de error y se regresa a la página principal del sistema.
- 5b.** La contraseña nueva proporcionada por el administrador, y su correspondiente confirmación, no coinciden:
  - 5b1.** Se despliega un mensaje de error y se regresa a la página principal del sistema.

**NOMBRE:** Desplegar Congreso.

**DESCRIPCIÓN:** Un administrador activo puede ver la información de cualquier congreso, activo o inactivo. Este caso de uso aplica para ambos tipos.

**ACTORES:** Administrador Activo.

**PRECONDICIONES:** Se ha desarrollado el caso de uso “Logeo de Administrador” exitosamente.

**FLUJO NORMAL:**

Administrador Activo	Sistema
1. Elige la opción de mostrar todos los congresos, activos o inactivos.	2. Presenta todos los congresos del tipo solicitado.
3. Selecciona a un congreso en particular.	4. Obtiene el id del congreso elegido.
	5. Despliega la información correspondiente al congreso.

**EXTENSIONES:**

**2a.** No hay congresos registrados.

**NOMBRE:** Declinar Petición de Congreso Inactivo.

**DESCRIPCIÓN:** Un administrador activo puede declinar la petición de un congreso inactivo, borrándolo de la base de datos.

**ACTORES:** Administrador Activo.

**PRECONDICIONES:** Se ha desarrollado el caso de uso “Desplegar Congreso” exitosamente, para el tipo de administrador inactivo.

**FLUJO NORMAL:**

Administrador Activo	Sistema
1. Oprime el botón de declinar petición.	2. Obtiene el id del congreso en cuestión.
	3. Borra al congreso inactivo de la base de datos.
	4. Redirecciona a la página principal del sistema.

**NOMBRE:** Aceptar Petición de Congreso Inactivo.  
**DESCRIPCIÓN:** Un administrador activo puede aceptar la petición de un congreso inactivo para volverlo activo y así construir su aplicación y base de datos.  
**ACTORES:** Administrador Activo.  
**PRECONDICIONES:** Se ha desarrollado el caso de uso “Desplegar Congreso” exitosamente, para el tipo de administrador inactivo.  
**FLUJO NORMAL:**

Administrador Activo	Sistema
1. Oprime el botón de aceptar petición.	1. Obtiene el id del congreso en cuestión.
	2. Crea la aplicación para el congreso.
	3. Crea la base de datos.
	4. Cambia el estado del congreso de inactivo a activo.
	5. Obtiene los mails del jefe de departamento y del presidente de la mesa de la carrera.
	5. Manda mail a ambos con los siguientes datos: - Nombre de congreso para acceder la aplicación. - Contraseña para acceder la aplicación. - Página de acceso a la aplicación. - Página para prerregistro.
	6. Redirecciona a la página principal del sistema.

**EXTENSIONES:**

- 2a. Falla creación de aplicación. Se despliega mensaje de error.
- 5a. Falla envío de mail. Se despliega mensaje de error. El administrador tendrá que mandar el mail manualmente.

**NOMBRE:** Terminar Congreso Activo.  
**DESCRIPCIÓN:** Un administrador activo puede terminar, o eliminar, un congreso activo, borrando su aplicación y su base de datos.  
**ACTORES:** Administrador Activo.  
**PRECONDICIONES:** Se ha desarrollado el caso de uso “Desplegar Congreso” exitosamente, para el tipo de administrador inactivo.  
**FLUJO NORMAL:**

Administrador Activo	Sistema
1. Oprime el botón de terminar congreso.	2. Obtiene el id del congreso en cuestión.
	3. Borra la base de datos del congreso.
	4. Borra la aplicación del congreso.



**NOMBRE:** Declinar Petición de Administrador Inactivo.  
**DESCRIPCIÓN:** Un administrador activo puede declinar la petición de un administrador inactivo, borrándolo de la base de datos.  
**ACTORES:** Administrador Activo.  
**PRECONDICIONES:** Se ha desarrollado el caso de uso “Desplegar Administrador” exitosamente, para el tipo de administrador inactivo.  
**FLUJO NORMAL:**

Administrador Activo	Sistema
1. Oprime el botón de declinar petición.	2. Obtiene el id del congreso en cuestión.
	3. Borra al administrador inactivo de la base de datos.
	4. Redirecciona a la página principal del sistema.

**NOMBRE:** Aceptar Petición de Administrador Inactivo.  
**DESCRIPCIÓN:** Un administrador activo puede aceptar la petición de un administrador inactivo para volverlo activo.  
**ACTORES:** Administrador Activo.  
**PRECONDICIONES:** Se ha desarrollado el caso de uso “Desplegar Administrador” exitosamente, para el tipo de administrador inactivo.  
**FLUJO NORMAL:**

Administrador Activo	Sistema
1. Oprime el botón de aceptar petición.	2. Cambia el estado del administrador de inactivo a activo.
	3. Redirecciona a la página principal del sistema.

**NOMBRE:** Registrar Candidato a Administrador.  
**DESCRIPCIÓN:** Para llegar a ser un administrador activo del sistema, primero se tendrá que registrar como candidato, con el objetivo de recolectar cierta información necesaria.  
**ACTORES:** Candidato a Administrador.  
**PRECONDICIONES:** Ninguna.  
**FLUJO NORMAL:**

Candidato a Administrador	Sistema
1. Navega a la página de registro de administradores.	
2. Proporciona todos los datos que se piden.	
3. Envía la solicitud.	4. Toma y valida los datos.
	5. Asigna el estado correspondiente.
	6. Almacena los datos del candidato a administrador.

	7. Despliega mensaje de operación realizada.
--	--

**EXTENSIONES:**

- 4a. Si uno de los campos está vacío, regresa a la página de registro y despliega mensaje de error pidiendo que se llenen los campos faltantes.
- 4b. Si alguno de los datos no es del tipo esperado, regresa a la página de registro y despliega mensaje de error.
- 4c. Si la contraseña proporcionada y su correspondiente confirmación, no coinciden, se despliega un mensaje de error y se regresa a la página de registro.
- 5a. Si no existe ningún administrador en el sistema, es decir, el candidato a administrador es el primero en registrarse como tal, se le asignará automáticamente el tipo “super”.
- 5b. Si existe algún administrador, se le asignará el tipo “inactivo”.

<b>NOMBRE:</b>	Registrar Congreso.
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	Se recolecta y almacena información del congreso que desea la aplicación para el registro en línea. Inicialmente se le asignará el tipo “inactivo”.
<b>ACTORES:</b>	Colaborador de Congreso.
<b>PRECONDICIONES:</b>	Ninguna.
<b>FLUJO NORMAL:</b>	

Colaborador de Congreso	Sistema
1. Navega a la página de registro de congresos.	
2. Proporciona todos los datos que se piden.	
3. Envía la solicitud.	4. Toma y valida los datos.
	5. Asigna el estado “inactivo”.
	6. Almacena los datos del congreso.
	7. Despliega mensaje de operación realizada.

**EXTENSIONES:**

- 4a. Si uno de los campos está vacío, regresa a la página de registro y despliega mensaje de error pidiendo que se llenen los campos faltantes.
- 4b. Si alguno de los datos no es del tipo esperado, regresa a la página de registro y despliega mensaje de error.
- 4c. Si el nombre abreviado del congreso excede los 20 caracteres, se regresa a la página de registro y despliega mensaje de error.

**NOMBRE:** Modificar Configuración de Mail.  
**DESCRIPCIÓN:** El administrador super puede modificar cualquier dato referente a la cuenta de mail del sistema.  
**ACTORES:** Administrador Super.  
**PRECONDICIONES:** Se ha desarrollado el caso de uso “Logeo de Administrador” exitosamente.  
**FLUJO NORMAL:**

Administrador Super	Sistema
1. Navega a la página de “Mail” a través de la liga correspondiente.	
2. Modifica los datos deseados y manda a guardarlos.	3. Toma y valida los datos.
	4. Almacena los nuevos datos.
	5. Redirecciona a la página principal del sistema.

**EXTENSIONES:**

3a. Si uno de los campos está vacío, regresa a la página de “Mail” y despliega mensaje de error pidiendo que se llenen los campos faltantes.

**NOMBRE:** Cambiar Contraseña de Mail.  
**DESCRIPCIÓN:** El administrador super puede cambiar la contraseña de la cuenta de mail del sistema.  
**ACTORES:** Administrador Super.  
**PRECONDICIONES:** Se ha desarrollado el caso de uso “Logeo de Administrador” exitosamente.  
**FLUJO NORMAL:**

Administrador Super	Sistema
1. Navega a la página de “Mail” a través de la liga correspondiente.	
2. Elige opción para cambiar contraseña.	
3. Proporciona: - contraseña actual, - contraseña nueva, - confirmación de contraseña nueva.	
4. Manda a cambiar la contraseña.	5. Toma y valida los datos.
	6. Cambia la contraseña actual por la nueva proporcionada.
	7. Redirecciona a la página principal del sistema.

**EXTENSIONES:**

- 5a.** Si uno de los campos está vacío, regresa a la página de “Mail” y despliega mensaje de error pidiendo que se llenen los campos faltantes.
- 6a.** Si la contraseña actual proporcionada por el administrador no es correcta, se despliega un mensaje de error y se regresa a la página principal del sistema.
- 6b.** Si la contraseña nueva proporcionada por el administrador, y su correspondiente confirmación, no coinciden, se despliega un mensaje de error y se regresa a la página principal del sistema.

**NOMBRE:** Dar de Baja Administrador Activo.  
**DESCRIPCIÓN:** El administrador super puede dar de baja a cualquier administrador activo, lo que se traduce en volverlo inactivo.  
**ACTORES:** Administrador Super.  
**PRECONDICIONES:** Se ha desarrollado el caso de uso “Desplegar Administrador” exitosamente, para el tipo de administrador activo.  
**FLUJO NORMAL:**

Administrador Super	Sistema
1. Elige la opción dar de baja.	2. Cambia el estado del administrador de activo a inactivo.
	3. Redirecciona a la página principal del sistema.