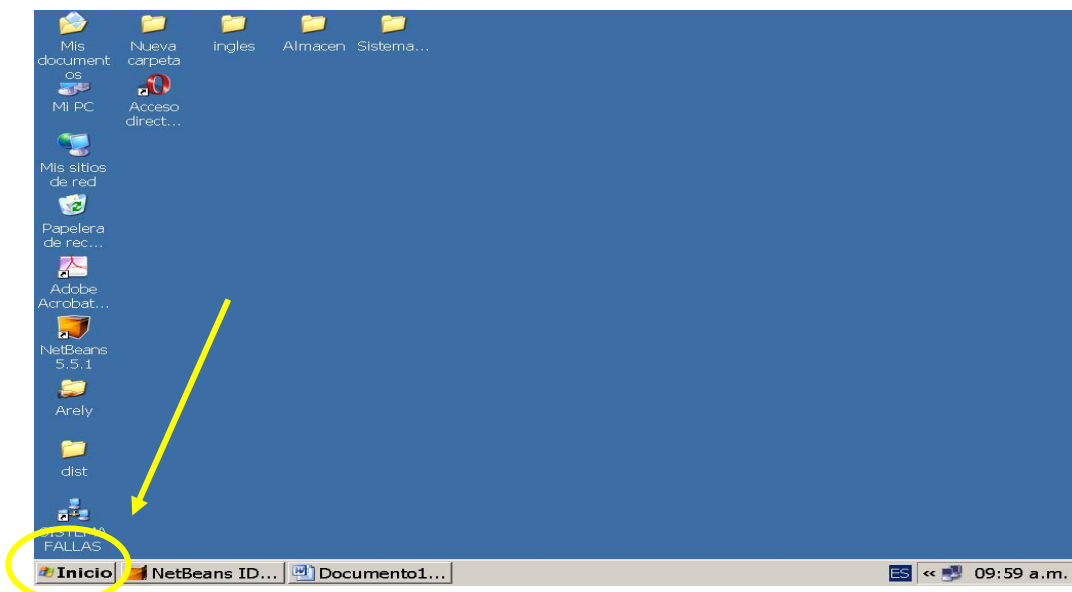


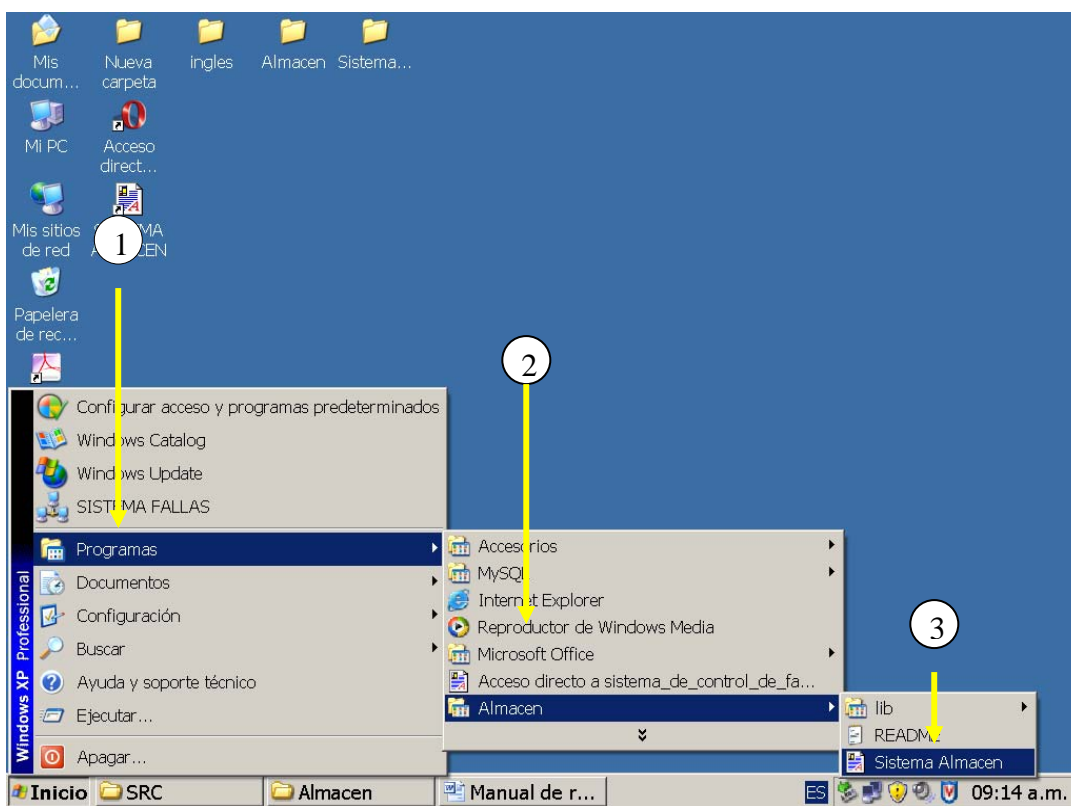
# Apéndice C. Manual de usuario cliente almacén de SICAAV

## Instrucciones para el uso del sistema

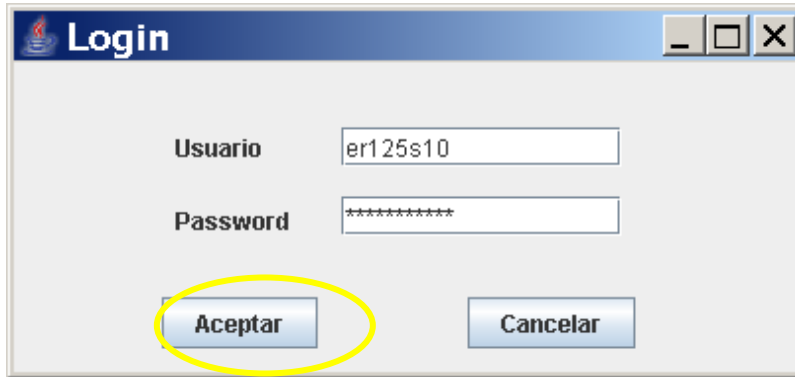
**Paso 1:** Dar clic con el ratón en el menú Inicio.



**Paso2:** Seleccionar del Menú inicio → Programas → Almacén → Sistema Almacén

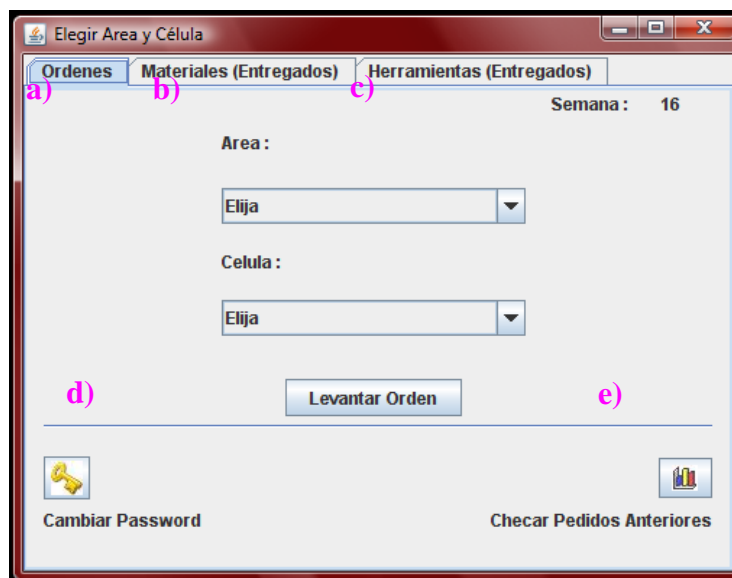


**Paso 3:** Escribir usuario y contraseña y dar clic en el botón aceptar.



Aparecerá una ventana con las siguientes opciones:

- a) Órdenes
  - b) Materiales
  - c) Herramientas
  - d) Cambiar password
  - e) Checar pedidos anteriores
- a) **Órdenes.** Para levantar una orden es necesario que elija el área y la célula para la que pedirá el material.



Una vez elegida el área y célula se debe presionar el botón “Levantar orden” y aparecerá la siguiente interfaz.

En ella deben especificarse el tipo de material a solicitar, el material y la cantidad, esto puede hacerse mediante las opciones marcadas en color rojo o por medio del botón buscar marcado en color verde en la ilustración.

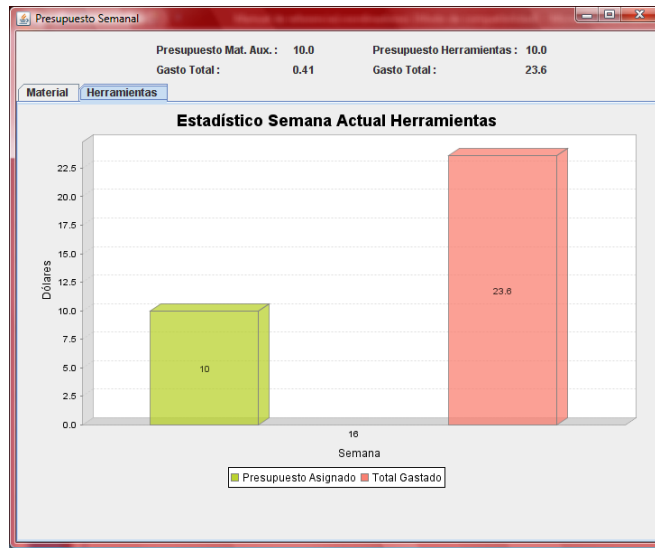
Para hacer la solicitud basta con presionar el botón de “solicitar”

Pedidos Realizados		Pedidos Pendientes									
No.	Almacén	Parte	Descripción	Cantidad	Unidad	Costo Unitario	Monto	Fecha de Entre...	Entregado	Tipo	Comentarios
14	0	1706204	Articulo 01706204	1	ROLLO	0.0	0.0		No Entregado	Material	
15	114	92405152	Articulo 114924051...	1	ROLLO	0.41	0.41	15/04/2008	Entregado	Material	
17	221	1209	ARTICULO 2211209	8	Pza	2.36	18.88		No Entregado	Herramienta	

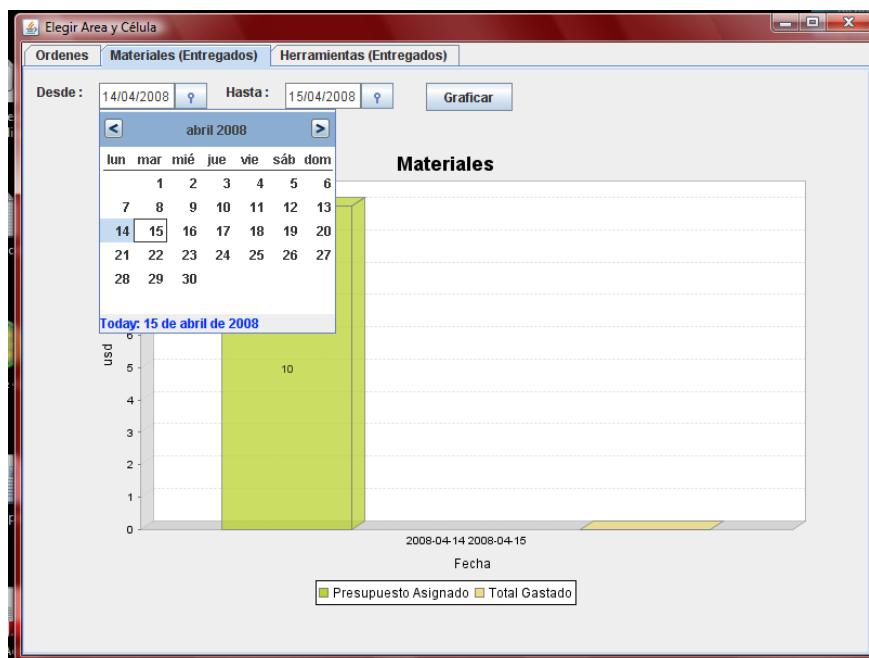
Aquellos pedidos que puedan ser entregados de inmediato debido a su existencia en almacén aparecerán en la tabla “Pedidos Realizados”; aquellos pedidos que sean de materiales agotados aparecerán en la tabla “Pedidos Pendientes”.

Los pedidos no entregados pueden eliminarse seleccionándolos y utilizando el botón “eliminar”.

Al elegir el ícono remarcado en azul, aparecerá una grafica con las cantidades de los presupuestos y de los gastos de la semana corriente.



b) Y c) Las opciones de materiales y herramientas en la interfaz principal, muestran gráficas de los presupuestos y costo de los materiales entregados por el almacén en determinado periodo de tiempo.



d) La opción de Cambiar Password se inicia al presionar el botón con ícono de llave.

Para cambiar el password deben proporcionarse los datos solicitados y aceptar.



e) La opción “Checar Pedidos Anteriores” muestra los pedidos solicitados durante las semanas anteriores y gráficas comparativas de los gastos con los presupuestos, de todos los artículos solicitados.



La información cambia de acuerdo a la semana que esté seleccionada en la interfaz.