

Apéndice D Manual del usuario

Consulta al acervo

Existen dos formas de consultar la colección a través del sistema CIText. La primera consiste en buscar un libro de la manera tradicional, es decir, por título, autor, año o convento para posteriormente poder consultar el contenido del mismo y cuyos pasos a seguirson los siguientes (Figura D.1):

- 1.- Llenar los campos solicitados por el sistema (solo aquellos que sean de su interés)
- 2.- Seleccionar opción ?Buscar?.
- 3.- Elegir tipo de información a consultar pudiendo ser esta de tipo general(título, autor, año, etc) o de contenido.
- 4.- Seleccionar el título del libro a consultar en la lista de resultados.
- 5.- Seleccionar opción ?Consultar?.

Para buscar información, llene solo los campos que sean de su interés

Titulo:

Autor: **1**

Año:

Covento:

2 Buscar

Información general **3** Consulta en contenido

Títulos resultantes

La Vida de San Luis G. **4**

Si desea realizar búsquedas en contenido de la colección presione el siguiente botón:

Busquedas en contenido

Figura D.1 Ejemplo de consulta al acervo por búsquedas básicas

La segunda opción es seleccionando directamente el botón con la leyenda ?Búsquedas en contenido? (Figura D.2) lo que mostrará una segunda interfaz que se explica a continuación (Figura D.3).

Si desea realizar búsquedas en contenido de la colección presione el siguiente botón:

Busquedas en contenido

Figura D.2 Segunda opción para consulta en contenido

En la interfaz de la Figura D.3 se pueden realizar búsquedas a nivel de contenido del acervo completo para lo cual es necesario seguir los siguientes pasos:

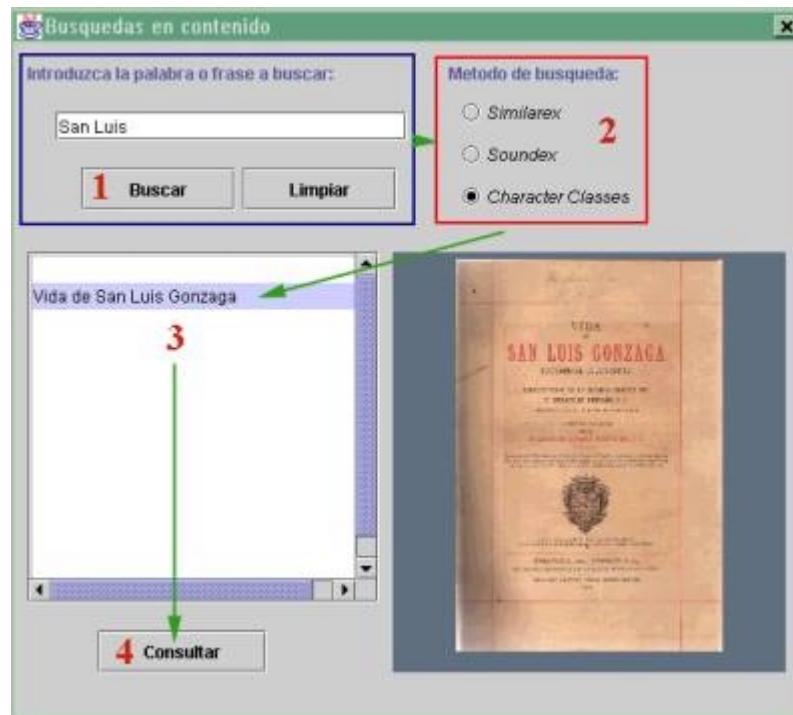


Figura D.3 Pasos para búsqueda en contenido

- 1.- Introducir el texto a buscar pudiendo ser una palabra o una frase construida de la forma tradicional y presionar el botón ?Buscar?
- 2.- Seleccionar el método de búsqueda
- 3.- Seleccionar de la lista de resultados el título del libro a consultar
- 4.- Presionar el botón ?Consultar?

Cualquiera de las dos opciones de consulta al acervo remitirán a la interfaz de consulta en contenido que se muestra en la Figura D.4.



Figura D.4 Pasos para manejo de interfaz de consulta en contenido

A continuación se describe cada una de las secciones de dicha interfaz, las cuales tienen asociado un valor numérico:

- Sección 1: Muestra datos del libro a consultar como el título y su autor
- Sección 2: Visualiza a través de una lista la información existente disponible de ese libro, de la cual se pueden seleccionar opciones como portada, contraportada, índices y páginas respectivamente, las cuales se visualizarán en el panel marcado con el número 6.
- Sección 3: En esta parte de la interfaz se puede seleccionar el método de búsqueda a utilizar. Posteriormente se introduce la palabra o frase a buscar en el campo de texto

- Sección 4: Aquí se puede seleccionar el tipo de búsqueda que puede ser en contenido o en pies de figura específicamente.
- Sección 5: Los resultados de la búsqueda se reflejan en esta lista, donde se puede seleccionar el número de página a la cual se quiere ir y que posteriormente se visualizará en el panel que tiene el valor numérico 6.
- Sección 6: Visualizala página seleccionada en las secciones 2 y 5
- Sección 7: Muestra los controles de navegación que permitirán finalmente consultar el libro de manera secuencial o especificando un número de página determinado. A su vez se puede reducir o aumentar el tamaño de la imagen con la herramienta ?zoom?ubicada en la parte inferior izquierda de esta figura.

Módulo de administración

Esta interfaz está orientada para el administrador de la base de datos. A continuación se explica a grandes rasgos el funcionamiento de la misma, aspecto que se puede visualizar en la Figura D.5.

Pasos generales:

- 1) Seleccionar el nombre de la tabla sobre la cual se van a realizar las operaciones.
- 2) Seleccionar la operación a realizar sobre dicha tabla
- 3) Introducir datos solicitados por el sistema, en este caso las claves del libro
- 4) Procesar las acciones señaladas en los botones de cada panel y seguir los pasos que indica el sistema



Figura D.5 Pasos generales para manejo del módulo de administración

Estos pasos pueden seguirse para manipular el resto de las tablas y sus respectivas operaciones, considerando que cada una de ellas tendrá acciones distintas indicadas por los botones localizados en los paneles correspondientes a cada operación.

Se explica a continuación paso a paso la interacción con el módulo de administración en cada una de sus operaciones tomando como ejemplo la tabla ?Página?.

- Componente de altas: Para almacenar información en la base de datos es necesario elegir la opción ?Seleccionar archivo? lo que abrirá el sistema de archivos local del cual se podrá seleccionar el directorio que contenga la información de un libro como se aprecia en la Figura D.6

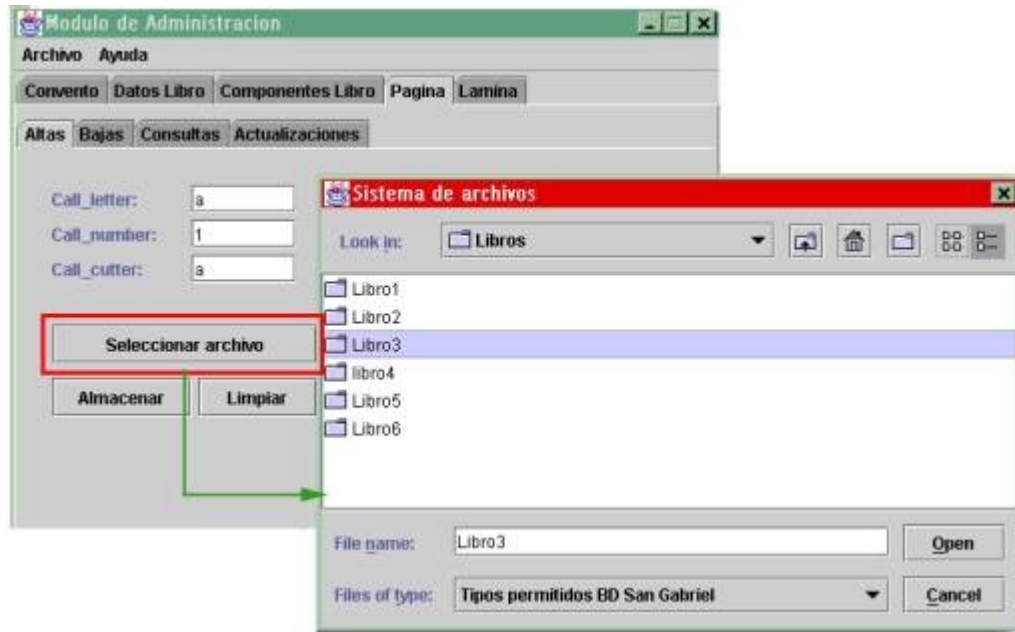


Figura D.6 Pasos para almacenamiento de información

Posteriormente se deberá presionar la opción ?Abrir? lo cual seleccionará toda la información contenida en el directorio elegido siendo en este caso ?Libro3?. Finalmente se deberá seleccionar la opción ?Almacenar? en cuyo caso el sistema iniciará el proceso de almacenamiento.

- Componente de bajas: para eliminar información de la base de datos se debe seleccionar la tabla correspondiente, y enseguida la operación a realizar sobre dicha tabla, siendo en este caso la pestaña con la leyenda ?bajas? (Figura D.7)



Figura D.7 Pasos para eliminar información de la base de datos

Posteriormente llenar los campos correspondientes a las claves del libro del cual se desea borrar información. Finalmente seleccionar la opción 'Información existente?' lo cual lanzará la interfaz mostrada en la Figura D.8.

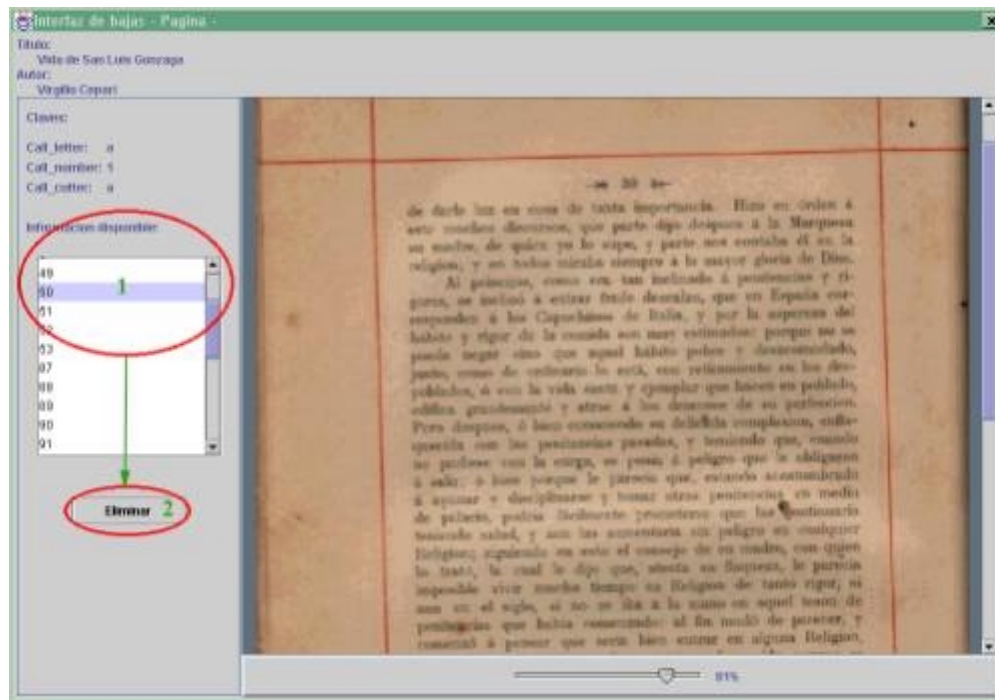


Figura D.8 Interfaz para eliminación de páginas

En esta interfaz se muestran todas las páginas existentes del libro sobre el cual se desea borrar información. Los pasos a seguir son los siguientes:

- 1) Seleccionar la página a eliminar la cual se visualizará en el panel derecho
 - 2) Procesar la acción seleccionando la opción ?Eliminar?, lo cual borrará dicha página de la base de datos.
- Componente de consulta: En esta interfaz se pueden consultar las páginas existentes de un libro determinado permitiendo con ello revisar si la información se almacenó, eliminó o actualizó correctamente. Para ello se debe seleccionar la tabla correspondiente así como la operación a realizarse sobre dicha tabla (Figura D.9).



Figura D.9 Pasos para consulta de información

Al procesar la acción ?Información existente? se visualizará la interfaz con la páginas correspondientes a un libro las cuales se podrán navegar de dos formas: seleccionando una página de la lista (paso 1) o a través de los controles de navegación (Figura D.10).

A su vez, es posible consultar el texto correspondiente a cada página de un libro seleccionando la opción ?Texto OCR? (paso 2, paso 3 de la misma figura).

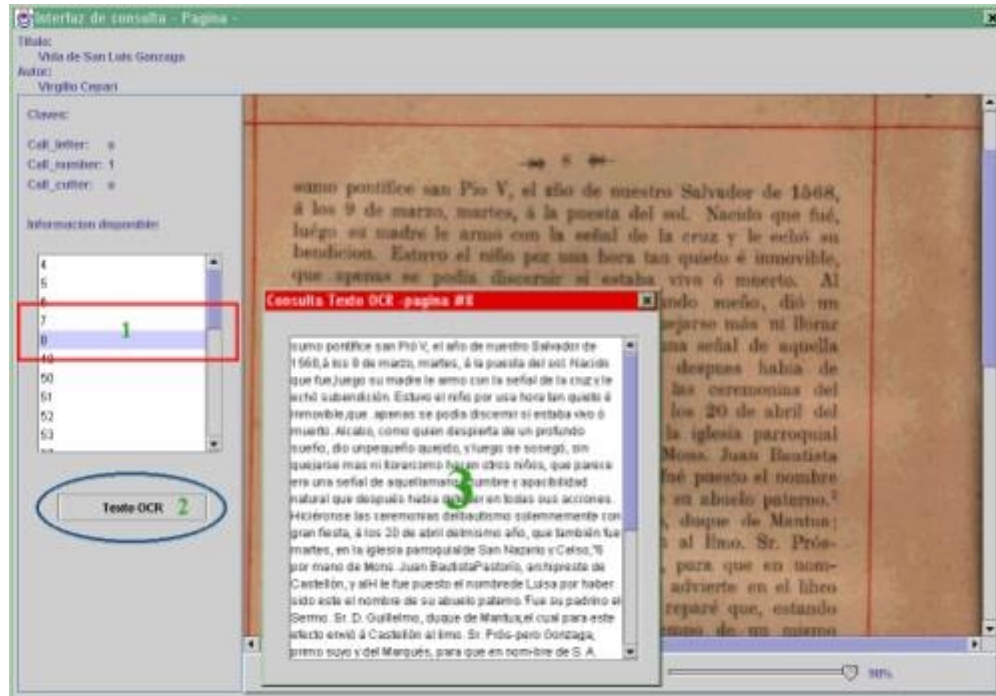


Figura D.10 Consulta de páginas y su texto correspondiente

- Componente de actualización: en este módulo se pueden reemplazar aquellas páginas que no corresponden a la paginación o al libro sobre el cual se está trabajando, o simplemente actualizar aquellas que tuvieran una versión mejorada. Para ello primeramente se deberá seleccionar la tabla, en este ejemplo corresponde a ?Página? y la operación a realizar ?Actualización? para finalmente seleccionar la opción ?Información existente? (Figura D.11).

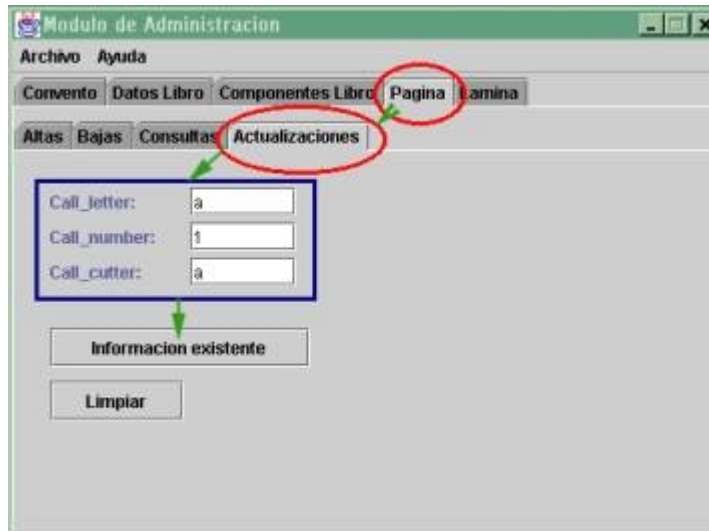


Figura D.11 Pasos para actualización de información

La interfaz siguiente al procesamiento de la acción ?Información existente? muestra nuevamente las páginas existentes de ese libro(Figura D12). Para poder efectuar la actualización de una imagen se deberán seguir los pasos siguientes:

- 1.- Seleccionar página la cual se visualizará en el panel derecho.
- 2.- Seleccionar la opción ?Reemplazar por? lo cual abrirá el sistema de archivos para seleccionar la imagen nueva, operación que mostrará la interfaz de actualización propiamente, donde se pueden comparar tanto la imagen existente en la base de datos como la imagen nueva seleccionada.



Figura D.12 Pasos para actualizar una página

En la misma figura se puede seleccionar (paso 2) el tipo de información a reemplazar, la cual puede ser una imagen o el texto correspondiente a la misma. En este ejemplo se muestra el reemplazo de una imagen, aspecto que se puede apreciar en la Figura D.13.

El óvalo en la figura D.12 muestra otra operación que se puede efectuar sobre la paginación de un libro y que consiste en modificar el número de una página.

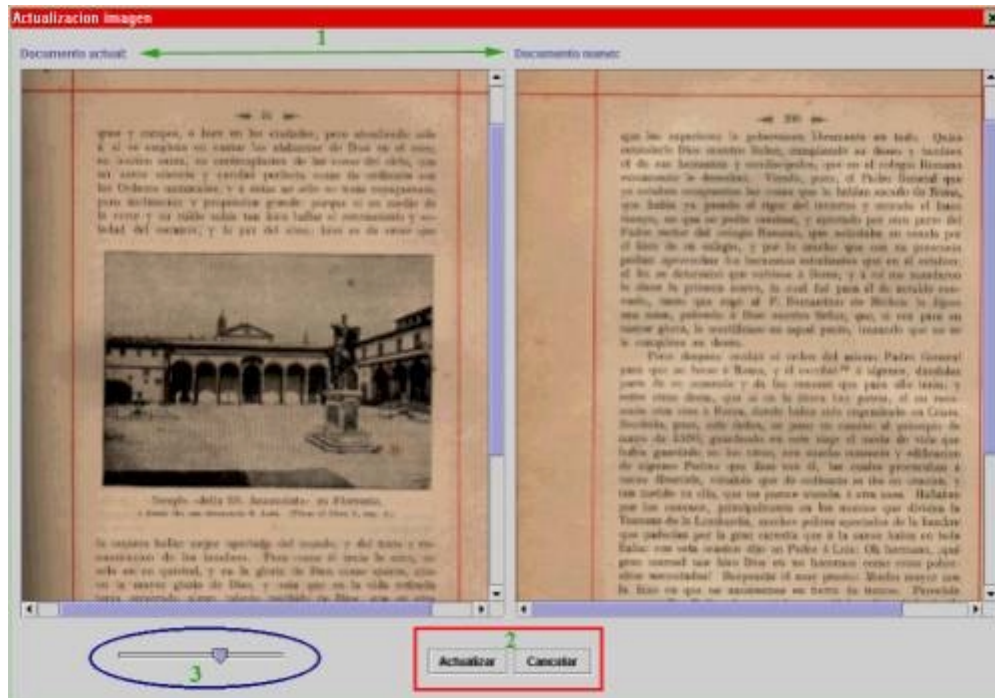


Figura D.13 Interfaz para actualización de página

En la Figura D.13 (indicado en el paso 1) se muestra de lado izquierdo la imagen que se encuentra almacenada en la base de datos y en el panel derecho la imagen seleccionada del sistema de archivos local. Las acciones a realizar (paso 2) son ¿Actualizar? acción que lleva a cabo el reemplazo de la imagen o ¿Cancelar? que regresa a la interfaz de la Figura D.12 sin realizar ningún reemplazo. Para poder apreciar mejor las dos imágenes se puede utilizar la herramienta ¿zoom? mostrada en el paso 3 de dicha figura.