

**ANEXO F: Formatos de Mantenimiento para el Departamento de Hilatura.**

Nova Distex S.A. de C.V. Puebla, México 		Departamento de Conservación ORDEN DE TRABAJO DE CONSERVACIÓN	Orden no.: ____
TRABAJO A EJECUTAR _____			
VALES PARA MATERIAL _____		ANEXOS _____	
COSTO ESTIMADO _____		TIEMPO ESTIMADO _____	
TRABAJO REALIZADO _____			
FECHA _____		COSTO REAL _____	DIFERENCIA _____
TIEMPO REAL _____		DIFERENCIA _____	
OBSERVACIONES _____			
ENTREGUÉ (Responsable de la Ejecución)		RECIBI (Responsable de Producción)	
PROYECTO _____		REVISO _____	AUTORIZO _____

Formato 1: Orden de Trabajo.


Objetivo del Formato: Muestra las fallas mensuales o anuales en las máquinas, determinando así cuáles son los equipos que producen el mayor número de fallas; los que producen mediana cantidad y los que producen el menor número.

Nova Distex S.A. de C.V. Puebla, México 			Departamento de Conservación LISTA DE COMPROBACIÓN
CAUSA DE FALLAS	FALLAS REGISTRADAS	%	
TOTALES			

Formato 2: Lista de comprobación.

Objetivo del Formato: Formato elaborado en corto plazo (una o dos semanas antes de empezar la tarea) y debe contener por lo menos los siguientes datos: el número de la orden, explicación del trabajo a ejecutar, su tiempo y costos estimados; explicación detallada del trabajo ejecutado, su tiempo y costos reales, nombres y firmas del que entregó y recibió el trabajo ejecutado y a satisfacción; así como lugar para los nombres y firmas del personal que proyectó, revisó y autorizó la orden.



Nova Distex S.A. de C.V. Puebla, México 		Departamento de Conservación SOLICITUD DE TRABAJO O REPORTE DE ANOMALÍAS	
FECHA: _____		FECHA: _____	
UBICACIÓN DE LA MÁQUINA _____ FECHA EN QUE ESTARÁ DISPONIBLE _____ CUENTA DE CARGO DEL COSTO _____			
		Prioridad A B C	
TRABAJO SOLICITADO		TRABAJO EFECTUADO	
SOLICITO _____		AUTORIZO _____	
Prioridad A B C	Grado de Urgencia Atención inmediata Atención a mediano plazo (especificar fecha aproximada) Atención hasta que se suscite un nuevo reporte A o B		

Formato 3: Solicitud de trabajo o reporte de anomalías.

Objetivo del Formato: Permite que el operador al darse cuenta de la existencia de una anomalía, la reporte por escrito al supervisor y al mecánico de turno.