

CAPITULO I

INTRODUCCIÓN

Un proyecto, es un esfuerzo por lograr un objetivo específico mediante un a serie de actividades interrelacionadas y la utilización eficiente de recursos. Antes de iniciar un proyecto, es necesario preparar un plan a partir de ciertas suposiciones y estimaciones; y es necesario tomar nota de ellas, ya que influirán en el desarrollo del presupuesto, en el programa y en la duración del trabajo.¹

El programa de un proyecto, es el cronograma que especifica cuándo empezarán y terminarán las actividades. Los autores anteriormente mencionados dicen que “el proceso de administración del proyecto significa planear el trabajo y después trabajar según el plan.”²

Antes de comenzar analizar la importancia que tiene la planeación para proyectos de construcción, es necesario tomar en cuenta una definición básica de lo que es planear para así; poder comprender de una forma más sencilla los beneficios que ésta representa para la elaboración de proyectos.

¹ Guido y Clemets, 2003. Administración exitosa de proyectos. Editorial: Thomson.

² Guido y Clements, 2003, p. 10. Administración exitosa de proyectos. Editorial: Thomson.

“La planeación se puede definir, como el proceso de o disposición sistemática de tareas para el logro de un objetivo”³. De igual forma la planeación se puede definir como un “procedimiento sistemático que forma una secuencia planeada de eventos o una serie de pasos cronológicos, y comprenden:

- Objetivos
- Planeación de la organización
- Auditoria de los recursos
- Pronóstico de los recursos
- Programas de acción de los recursos”

1.1 La planeación, vital en la obra pública

Las Programaciones de Obra en los Proyectos de Construcción para algunos es un tema costoso e innecesario, siendo un lujo en el proyecto o sencillamente algo que se hace como requisito legal para el comienzo del mismo y que luego no se toca, considerándose un ornamento más en las paredes de la oficina del campamento del Proyecto.

Esta idea, aunque respetable, es equivocada, ya que un proyecto sin un objetivo claro, sin una ruta trazada, es un proyecto que se pierde en la desorganización; si bien muchas empresas funcionan de manera caótica, y obtienen algún lucro en sus actividades y completan el trabajo, definitivamente podrían hacerlo de una mejor manera al contar con las herramientas de organización y de planeación apropiadas, y es allí donde entra la

³ Sallenave.(1997). Gerencia y planeación estratégica. Editorial: norma

programación del proyecto y administración del mismo a jugar un papel muy importante para el cumplimiento de los objetivos del Proyecto

La administración de proyectos es la aplicación de conocimiento, habilidades, herramientas, y técnicas a actividades de proyectos de manera que cumplan las necesidades y expectativas de las partes en un proyecto.⁴ Cumplir o exceder las necesidades o expectativas de los interesados invariablemente involucran balancear demandas que compiten entre sí, tales como:

- Alcance, tiempo, y calidad.
- Partidos interesados con diferentes necesidades y expectativas.
- Requerimientos identificados (necesidades) y requerimientos no identificados (expectativas).

Se puede definir un proyecto como un conjunto de actividades interdependientes orientadas a un fin específico, con una duración predeterminada. Completar con éxito el proyecto significa cumplir con los objetivos dentro de las especificaciones técnicas, de costo y de plazo de terminación. A un conjunto de proyectos orientados a un objetivo superior se denomina “programa”, y un conjunto de Programas constituye un “plan”, como corresponde generalmente a los grandes planes nacionales.

⁴ Andrew F. Simula (2000).Administración de personal. Editorial: Noriega Limusa

1.2 La Planeación.

Antes de comenzar cualquier tarea administrativa, es necesario determinar los resultados que se pretenden alcanzar, así como las condiciones futuras y los elementos necesarios para que éste funcione eficazmente. Esto sólo se puede lograr a través de la planeación. No poseer estos fundamentos implica riesgos, desperdicio de esfuerzos y de recursos así como de una administración improvisada.

Por estas razones es que la planeación precede a las demás etapas del proceso administrativo, ya que planear implica hacer la elección de las decisiones más adecuadas acerca de lo que se habrá de realizar en el futuro. La planeación establece las bases para determinar el elemento riesgo y minimizarlo. La eficiencia en la ejecución depende en gran parte de una planeación adecuada, y de planearlos con anterioridad. Antes de presentar una definición de la planeación, se analizaron algunas de las expuestas por los autores más reconocidos, para tener los elementos comunes a dicho concepto:

Reyes Ponce A. dice que "La planeación consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo, la secuencia de operaciones para realizarlo, y la determinación de tiempos y números necesarios para su realización".

George R. Ferry define la planeación como "La selección y relación de hechos, así como la formulación y uso de suposiciones respecto al futuro en la visualización y formulación de las actividades propuestas que se cree sean necesarias para alcanzar los resultados esperados"

"La planeación es el primer paso del proceso administrativo por medio del cual se define un problema, se analizan las experiencias pasadas y se esbozan planes y programas" J. A. Fernández Arenas.

Burt K. Scanlan dice que la planeación es un "Sistema que comienza con los objetivos, desarrolla políticas, planes, procedimientos, y cuenta con un método de retroalimentación de información para adaptarse a cualquier cambio en las circunstancias"

"La planeación consiste en determinar los objetivos y formular políticas, procedimientos y métodos para lograrlos".⁵ La última definición que tomaremos en consideración es la propuesta por Joseph L. Massie quien nos dice que planificar es el "Método por el cual el administrador ve hacia el futuro y descubre los alternativos cursos de acción, a partir de los cuales establece los objetivos".

Comparando estas definiciones, se puede llegar a la conclusión de que planear es el proceso para decidir las acciones que deben realizarse en el futuro, generalmente el proceso de planeación está en considerar las diferentes alternativas en el curso de las acciones y decidir cual de ellas es la mejor; así como recibir retroalimentación de estas acciones para adaptarse a los cambios. De igual forma se puede decir que la planeación es una herramienta para la gestión y la toma de decisiones; la planificación adecuada se basa en una actitud de anticipación de hechos.

⁵ (L. J. Kazmier)

La planeación es importante por que propicia el desarrollo de la empresa, reduce al máximo los riesgos y maximiza el aprovechamiento de los recursos y tiempo.

"Planear es función del administrador, aunque el carácter y la amplitud de la planeación varían con su autoridad y con la naturaleza de las políticas y planes delineados por su superior".⁶

Es la etapa del proceso administrativo en donde se deben identificar los objetivos a lograr, definir las prioridades y determinar los medios a utilizar así como la correcta utilización y/o aplicación de estos en el logro del fin esperado. Se pretende fijar los objetivos a lograr, ordenar las prioridades, determinar los medios adecuados para la consecución de los objetivos y asegurar la efectiva aplicación de los mismos.

1.3 Definición de Control

El control es un elemento del proceso administrativo que incluye todas las actividades que se emprenden para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas. Todos los gerentes de una organización tienen la obligación de controlar. El control es un elemento clave en la administración que permite detectar errores a tiempo y corregir fallas en su debido momento, aplicando así los mecanismos de control adecuado para cada caso.

⁶ www.business.com/dictionary

El concepto de control es muy general y puede ser utilizado en el contexto organizacional para evaluar el desempeño general frente a un plan estratégico. A fin de establecer una definición propia del concepto se revisaran algunos planteamientos de varios autores estudiosos del tema:

Henry Farol dice que el control consiste en “verificar si todo ocurre de conformidad con el PANM adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene como fin señalar las debilidades y errores a fin de rectificarlos e impedir que se produzcan nuevamente”.

Robert B. Buchele lo define como “El proceso de medir los actuales resultados en relación con los planes, diagnosticando la razón de las desviaciones y tomando las medidas correctivas necesarias”.

George R. Ferry también lo define como un “proceso para determinar lo que se está llevando a cabo, valorización y, si es necesario, aplicando medidas correctivas, de manera que la ejecución se desarrolle de acuerdo con lo planeado”

De acuerdo con Burt K. Scanlan “El control tiene como objetivo cerciorarse de que los hechos vayan de acuerdo con los planes establecidos”

Robert C. Appleby define el control como “La medición y corrección de las realizaciones de los subordinados con el fin de asegurar que tanto los objetivos de la empresa como los planes para alcanzarlos se cumplan económica y eficazmente.

Tomando en cuenta todas las definiciones mencionadas anteriormente se puede concluir que el control es una función administrativa: es la fase del proceso administrativo que mide y evalúa el desempeño y toma la acción correctiva cuando se necesita. De este modo, el control es un proceso esencialmente regulador. Implica la medición de lo logrado en relación con lo estándar y la corrección de las desviaciones, para asegurar la obtención de los objetivos de acuerdo con el plan. Es decir es la regulación de las actividades, de conformidad con un plan creado para alcanzar ciertos objetivos.

El control se enfoca en evaluar y corregir el desempeño de las actividades de los subordinados para asegurar que los objetivos y planes de la organización se están llevando a cabo. La gran importancia que tiene el control, es solo a través de esta función que lograremos precisar si lo realizado se ajusta a lo planeado y en caso de existir desviaciones, identificar los responsables y corregir dichos errores.

Sin embargo es conveniente recordar que no debe existir solo el control a posteriori, sino que, al igual que el planteamiento, debe ser, por lo menos en parte, una labor de previsión. En este caso se puede estudiar el pasado para determinar lo que ha ocurrido y porque los estándares no han sido alcanzados; de esta manera se puede adoptar las medidas necesarias para que en el futuro no se cometan los errores del pasado. Además siendo el control la última de las funciones del proceso administrativo, esta cierra el ciclo del sistema la retroalimentación respecto a desviaciones significativas contra el desempeño planeado.

1.4 Descripción del Proyecto

Los habitantes del municipio de Puebla enfrentan un grave problema de falta de servicios de salud, no sólo en los principales cuadros de la ciudad, sino también en los barrios y colonias aledañas, lo que ocasiona una gran pérdida de vidas y por lo tanto una gran inconformidad de la población con el gobierno del estado de Puebla. Es indispensable realizar una propuesta de mejoramiento de control de obra para poder concluir de la manera más rápida y eficiente la construcción de esta importante obra.

El municipio de Puebla presenta un impresionante desarrollo y crecimiento en el sector industrial y comercial, y con ello la demanda de buenas clínicas y hospitales que permitan la atención y el cuidado de calidad que los poblanos merecemos.

Por medio de este proyecto se dará una propuesta de solución a la pérdida de tiempo en la construcción de tan importante obra.

Es por esto que este trabajo constará en la presentación de una propuesta para el mejoramiento de control y programación de obra en la construcción del Hospital General Zona norte del estado de Puebla, ubicado en la calle 88 Poniente y 9 Norte en el municipio de Puebla, esto a través del análisis de la información recabada durante la primera etapa del proyecto, así como de su planeación, programación, ejecución y control del mismo.