

Anexo 3

Entrevista para representantes

1. Nombre completo y comunidad que representa
2. ¿Cuál es su función dentro de la asamblea?
3. ¿Cómo fue elegido representante?
4. ¿Cuántas personas tiene a su cargo?
5. ¿En general como funciona la comunicación en la asamblea de los miércoles? ¿Puede describirla?
6. ¿Cómo se comunica con su comunidad?
7. ¿Cómo sabe usted que la información que transmite queda bien entendida por todos sus compañeros?
8. ¿Qué significa para usted la asamblea?
9. ¿Cuáles son los valores que tienen la asamblea?
10. ¿Con cuáles de estos valores se identifica?
11. ¿Cómo se los comunica a sus compañeros?
12. ¿Cuál es la misión de la asamblea? ¿Todos la saben? ¿Cómo la comunica?
13. ¿Cuáles son los objetivos?
14. ¿Qué hacen para conseguirlos?
16. ¿Considera que todos conocen o tienen claro el principal objetivo de la asamblea?
17. ¿Cuáles son los medios o canales por los que fluye la información?
18. ¿En qué proporción es utilizado cada canal o medio?
19. ¿De qué depende que se utilice tal o cual medio?
20. ¿Quién decide que se utilice determinado medio?
21. ¿Durante el proceso de comunicación se han dado rumores o chismes?
22. ¿A qué cree que se deba este problema? ¿Cómo se evitaría?
23. ¿Cree que la palabra es el medio más efectivo para comunicarse? ¿Por qué?
24. ¿Qué medio sería el ideal para conservar la fidelidad de la información y con cuál se distorsionaría más?
25. ¿En general está satisfecho de la forma en cómo se maneja la comunicación?
26. ¿Cómo la mejoraría?
27. ¿Qué medios utilizan los representados para comunicarse con usted?

28. ¿Estos medios son efectivos? ¿Cómo se da cuenta de eso?

29. ¿Qué limitaciones existen dentro de su comunicación? ¿Cómo podría mejorarse ésta?

30. ¿Cree que una mejor comunicación haría que sus propósitos se cumplieran más rápido?