SECRETARIA DE ADMINISTRACION URBANA, OBRA PUBLICA Y ECOLOGIA (SAUOPE)
Requisitos para tramitar licencias de anuncios (nuevos y refrendos):

	Anuncio		Espectacular	
	Nuevo	Ref	Nuevo	Ref
1.- Formato de anuncio	X	X	X	X
2.- Copia de licencia de funcionamiento	X		X	X
3.- Copia de escritura inscrita en el registro público de la propiedad ó copia notarial certificada	X		X	X
4.- Contrato de arrendamiento	X		X	X
5.- Copia de comprobante domiciliario (luz, teléfono, predial o alineamiento)	X		X	
6.- Copia del permiso anterior		X		X
7.- Fotografía de la fachada completa (no digitalizada ni copia)	X	X	X	X
8.- Copia de recibo de pago de uso de suelo (giro comercial)	X		X	
9.- Carta de autorización del propietario (carta poder del gestor)	X		X	
10.- Croquis de ubicación	X		X	
11.- Factibilidad de anuncios (Copia)			X	
12.- Memoria de cálculo (2 copias firmadas por el C.S.E. y el propietario)			X	X
13.- Póliza de seguro vigente			X	X
14.- Licencia de zapata (copia de la licencia menor)			X	
15. Alineamiento vigente (Copia)			X	
16.- Bitácora (2 copias de carátula firmadas por el C.S.E. y el propietario)			X	X
17.- Copia del refrendo del C.S.E. (2007)			X	X
18.- Teléfono de emergencia la 24 horas (Del C.S.E. o de la cuadrilla)			X	X
19. Plano unifilar en caso de ser luminoso			X	
20.- Programa Mensual de mantenimiento (2 copias firmadas por el C.S.E. y el propietario			X	X
21.- Proyecto estructual (2 copias con firmas del C.S.E. y el propietario)			X	
22.- Licencia del INAH en caso de encontrarse en Centro Histórico	X		X	

SECRETARIA DE ADMINISTRACION URBANA, OBRA PUBLICA Y ECOLOGIA (SAUOPE) Requisitos para el dictamen de factibilidad:
1.- Solicitud u Oficio dirigido al Arq. Alfredo Saldívar Porras Director de Imagen y Equipamiento Urbano de la SAUOPE especificando:
a) Nombre, dirección completa con número oficial y teléfono de emergencia las 24 horas del propietario o poseedor del inmueble.
b) Nombre, dirección completa con número oficial y teléfono de emergencia las 24 horas del responsable de la colocación.
c) Fecha y firma.
Anexo al oficio:
2.- Croquis de ubicación del predio
3.- Fotografía del predio por lo menos dos vistas.
4.- Croquis de ubicación del anuncio dentro del predio.
5.- Representación gráfica que describa la forma, dimensiones y contenido del anuncio.
6.- Fotomontaje del anuncio en la ubicación propuesta.
7.- Carta compromiso del propietario del predio para arrendamiento.
8.- Copia del pago de dictamen de factibilidad ($600.00 pesos)
No se recibirán expedientes incompletos.

ANEXO 4
REQUISITOS PARA INSTALAR UN ESPECTACULAR