

Capítulo 4

Este capítulo propone un manual de estilo para *Figuras* y sus indicaciones se aplicarán en todos los números de la revista. El manual contiene normas éticas, características básicas de redacción, algunos aspectos ortográficos e indicaciones generales sobre fotografías y gráficos.

4.1 JUSTIFICACIÓN DE DISEÑO

Para los títulos y frases de cada página se utiliza una tipografía Pump Demi Bold de medidas variadas entre 18 y 72 pts. Para lograr una atención visual por medio de dinamismo y colorido. La tipografía utilizada para títulos y frases es Sans Serif para diferenciarlas de los textos (en serif); la razón de esto es que ésta característica facilita la lectura de títulos pues los patines, en este caso específico pueden ser un elemento de distracción para el lector.

Así esta tipografía en armonía con las imágenes, logra una composición fresca y dinámica.

En el caso del texto, el tamaño también permanece estándar: Book Antigua de 12 pts. Lo que permite una buena lectura, tanto por la utilización de una misma tipografía siempre como por el tamaño escogido. Lo que sí puede variar es el ancho y largo de columna dependiendo del diseño de cada página.

La utilización de figuras dentro de todo el ejemplar es la clave de la identidad del proyecto.

Dentro del contexto de la revista se jugará con nombre de esta misma *Figuras* tanto en los títulos y contenidos como dentro de la composición de cada página, utilizando figuras geométricas.

Los colores que se utilizan en el fondo de la portada dependerán del primer número que será lanzado en el mes de Mayo.

En el caso de esta revista se utilizan tonos frescos y vivos que aluden a la primavera.

4.2 MANUAL DE IDENTIDAD

Un manual de identidad especifica la visión particular de la empresa, al crear un manual de identidad se da de manera más clara la creación de la publicación ya que con éste todos los responsables de la realización de *Figuras* al conocer aspectos como visión, misión y objetivos realizarán un producto que va estrictamente ligado a los valores que el editor quiere reflejar.

Es importante que todos los integrantes de *Figuras* conozcan tanto el manual de estilo como el de identidad para que el producto final tenga una concordancia con los principios ya establecidos.

Misión El objetivo principal de *Figuras* es darle un espacio de entretenimiento e información a un determinado grupo social de la ciudad de Villahermosa Tabasco.

Visión El propósito principal de esta revista es resaltar los eventos sociales y dar a conocer cada uno de ellos.

Filosofía Brindar satisfacción tanto a los lectores como a los anunciantes de cada ejemplar, brindando la información social más relevante del momento.

Objetivos Generales Ser la publicación más actualizada en su contenido, para lograr el crecimiento de este proyecto editorial.

Objetivos Específicos Propiciar una expansión hacia todo el Sureste de la República Mexicana.

El incremento del tiraje paulatinamente para ofrecerle a los anunciantes un medio cada vez más eficaz.

El constante aumento de las ventas para hacer a la publicación un medio atractivo y confiable.

El logotipo de la revista es el siguiente:



The logo consists of the word "FIGURAS" in a bold, orange, sans-serif typeface. The letters are thick and rounded, with a modern, clean aesthetic. The 'i' has a small dot, and the 'a' has a small tail. The overall appearance is that of a contemporary, professional brand identity.

El color del logotipo será el que se presenta arriba, se escogió este color que no se ha utilizado en publicaciones similares y que al cambiar el tono de fondo es un color que se puede combinar con una gran gama de colores.

Los colores que se utilizarán de fondo de la portada en primavera serán colores pastel, claros que hagan alusión a la temporada.

Los colores en verano serán colores vivos y luminosos.

Los colores que se utilizarán en el otoño serán los ocres.

Los colores del invierno serán colores navideños.

Capacitación A todos los empleados de la revista *Figuras* se les proporcionarán los manuales de diseño, estilo y de identidad para que conozcan el *modus operandi* de la empresa, ya que ninguna de las personas involucradas en la publicación deberá desconocer los principios que rigen a la revista.

4.3 MANUAL DE ESTILO

En principio, el manual de estilo establece el tratamiento que la revista dará a sus contenidos; las características que deben atenderse en cualquiera de sus géneros y algunas normas lingüísticas y gramaticales. Todos estos aspectos deberán aplicarse de acuerdo con el contexto social, cultural y profesional en que participa la revista.

La función de este manual, además de normar, es orientar y mejorar la redacción de textos de la revista, además de homogenizar el estilo y definir criterios para el trabajo cotidiano.

Para la creación del manual de estilo se tomó como base el manual de estilo del periódico "El País" y de la revista "Proceso", que aunque no son publicaciones similares a *Figuras* las normas de estilo y redacción nos sirvieron como guía para la creación del manual.

Aspectos éticos

- 1 . Es obligación del reportero respetar sin excusa cualquier aspecto de la intimidad de las personas.
- 2 . Las preferencias religiosas o sexuales no serán nunca expuestas en la publicación.
- 3 . Los artículos, entrevistas, reportajes, etc., no tocarán asuntos que afecten de alguna manera la vida privada de las personas.

- 4 . En tanto la naturaleza de la entrevista, la crónica y el reportaje admite alguna valoración o juicio del reportero, éste debe ser muy escrupulosos en el manejo de la información.
- 5 . En ninguno de los textos, independientemente del género, se escribirán vulgaridades, ya que la naturaleza y los objetivos de la publicación no justifican que se incluyan.

Normas generales de redacción

- 1 . En la entrevista las preguntas deben de ser breves y concisas; el reportero eliminará el uso las muletillas y frases confusas.
- 2 . Las notas, entrevistas, crónicas y reportajes no se redactarán utilizando la primera persona en singular o plural.
- 3 . Se procurará escribir en un solo tiempo verbal, de preferencia el pasado.
- 4 . La forma de construcción sintáctica más apta para la redacción será la sucesión sujeto, verbo y complementos.
- 5 . El reportero no incluirá ninguna palabra de la que desconozca el significado o su ortografía sin antes consultar el diccionario.
- 6 . En la redacción debe evitarse el uso de términos especializados y tecnicismos, en caso de que sean necesarios deberá explicarse, inmediata y brevemente, al lector sus significados.

- 7 . Cualquier cambio en los textos o en la tipografía deberá ser consultado con los editores.
- 8 . Cualquier cambio semántico, sintáctico, de datos, cifras y ortográficos deberá basarse en este manual, en tratados gramaticales y en el Diccionario de la Real Academia de la lengua.

Normas de estilo

- 1 . Los textos de la revista deben redactarse de acuerdo con las siguientes características: claridad, propiedad, precisión, brevedad, sencillez, vigor expresivo, y armonía.
- 2 . La *claridad* consiste en expresarse de manera directa, sin enredos, para que el lector comprenda fácilmente el sentido de las frases utilizadas.
- 3 . Por *propiedad* se entiende utilizar palabras y frases de acuerdo con el tema que se esté tratando, y con el tono y carácter del mensaje.
- 4 . La *precisión* se refiere al contenido léxico y semántico de las palabras y las frases utilizadas para expresar una idea; así como a la coherencia que debe existir entre un gráfico y el texto.
- 5 . La *brevedad* es la cualidad para redactar de manera sintética sin que el texto pierda precisión y claridad.
- 6 . La *sencillez* implica eliminar del escrito todo aquello que complique u obstruya la comprensión rápida y directa de la información.

7 . El *vigor* expresivo consiste en tratar de forma original los mensajes para que el lector se muestre siempre interesado en la información.

8 . La *armonía* es la cualidad de expresar con simpatía, coherencia y cohesión el contenido escrito de los mensajes.

Normas ortográficas

Comillas

1. Irán entre comillas las declaraciones, opiniones literales y citas textuales.
2. Todas las frases textuales de los entrevistados.

Guión y raya

1. Se utilizará el guión cuando se requiere distinguir, pero mantener ligadas, dos palabras.
2. El guión también servirá para separar números o letras en los registros telefónicos.
3. La raya tiene las funciones de:
 - a) separación de enunciados.
 - b) signo de diálogo.
 - c) acotación y paréntesis.
4. La raya también servirá para separar las preguntas del reportero y las respuestas del entrevistado.

Mayúsculas

1. Se escribirán con mayúscula inicial los nombres propios de personas, ciudades, países, empresas, establecimientos, instituciones o entidades oficiales y privadas, partidos políticos, asociaciones, fiestas religiosas y civiles, zonas distinguidas, acontecimientos históricos, premios y condecoraciones, lemas, acontecimientos deportivos.
2. También llevarán mayúscula inicial los nombres de huracanes, de animales y de toda clase de vehículos.
3. Los días de la semana, meses, estaciones del año se escribirán con minúsculas.

Abreviaturas

1. Tanto en encabezados como en textos y pies de foto se evitarán las abreviaturas.

Escritura de números

1. Las cifras mayores de nueve y menores de mil se escribirán con números.
2. La cifra mil, cuando sea cerrada y cuando se use en el sistema mixto de escritura, irá también en letra.
3. Ante los sustantivos comunes escribiremos con letra los números del uno al nueve.

Tipografía

Itálicas o cursivas

Se compondrán en cursivas

1. Los extranjerismos y neologismos que no estén incorporados al idioma español.
2. Los nombres de: huracanes, animales, barcos, aviones, naves espaciales, y todo tipo de vehículos, pero no las marcas de estos últimos.
3. Los tecnicismos poco difundidos, cuyo sentido será descrito entre rayas o entre paréntesis.
4. Los apodos.

Imágenes y fotografías

1. No se permitirá la publicación de imágenes desagradables, la naturaleza de la revista no justifica su uso
2. Si se llegaran a usar fotos de archivo se especificará fuente y fecha.
- 3 No se reproducirán imágenes de enciclopedias, diccionarios, otras revistas y publicaciones, etc., sin autorización de sus propietarios de los derechos, así mismo debe aparecer al pie el nombre de la fuente.
4. No se publicará ninguna fotografía que muestre a alguna persona cuyo estado esté alterada por ingestión de alcohol o enervantes.

5. No se publicará ninguna fotografía que atente contra la vida privada de cualquier persona.

6. El reportero o fotógrafo deberá informar a los fotografiados que su fotografía aparecerá en la revista. No se deberá fotografiar a nadie contra su voluntad.

7. El pie de foto nunca debe redactarse como el título del texto, o como alguna frase incluida en el texto.

4.4 Estructura de *Figuras*

La revista *Figuras* será una publicación mensual que trata principalmente de los eventos en los que participan los integrantes del grupo social ya antes mencionado.

El porqué de la realización del proyecto se deriva de la carencia actual de una publicación con las características de *Figuras* y así cubrir una más de las necesidades del público, que es estar informado de los diferentes eventos de la ciudad de Villahermosa.

La revista *Figuras* será publicada en tamaño carta impresa en offset y engrapada. El papel a utilizar para esta publicación será el cuché grueso en portada y contraportada (forros), esto para realzar la portada y hacerla de alguna manera más llamativa para el público, y cuché medio en el interior de la revista.

Debido a la falta de tiempo se imprimirán algunos ejemplares provisionales en láser digital para la presentación del proyecto.

Figuras cuenta con ocho secciones fijas, las cuales son:

Figuras del mañana

En esta sección se presentarán fotos de las fiestas infantiles que haya en el mes, en el caso de que no hubiera una fiesta infantil se tomaran las fotos en centros comerciales como en restaurantes a los niños que estén presentes.

Figura tu boda

Esta sección presentará una foto de los novios de la o las bodas que se lleven a cabo a lo largo del mes.

La figura

La figura es un espacio donde se presentará fotografías y entrevistas de alguna persona o personas conocidas dentro del grupo social, para que los mismos miembros de éste conozcan algo más de la persona o persona entrevistada, de las fotos que se tomen para este espacio se seleccionara una para la portada.

Figurando

Este segmento de la revista es más flexible ya que aquí se presentarán las fotos de los cumpleaños, aniversarios, despedidas, baby showers, santos, reuniones y fiestas.

¿Y tú figuras?

El reportero visitará los diferentes restaurantes y discotecas de la ciudad de Villahermosa, para tomar fotografías de los asistentes y así publicar las fotografías de las personas que estuvieron en dichos lugares.

Figuras con proyección

Se entrevistarán personas con vida pública, políticos, empresarios y artistas que estén relacionados con la vida social de Villahermosa.

Parejas

Como su nombre lo dice en este apartado se presentarán fotos de diferentes parejas.

Figuras del ayer

Se pedirán fotos de los integrantes de la sociedad de años anteriores, grupos de amigos y eventos.

4.5 COSTOS DE LA REVISTA *FIGURAS*

A continuación se presentará el costo que se le dará a la venta de la revista *Figuras*, así como los costos de publicidad para los anunciantes que deseen publicitarse en la revista.

El precio de los costos de publicidad se da a partir de la comparación de precios en otras revistas similares a *Figuras*, teniendo en cuenta los diferentes tirajes de las mismas.

El precio del ejemplar se saca a partir de nuestros gastos de impresión el comparativo con otras revistas y los datos obtenidos del grupo foco.

El gasto por ejemplar de papel, impresión y engrapado es de dieciocho pesos por revista, de ahí se derivó que el precio al público de la publicación sea de veinte pesos, así se sacaran dos pesos extras de ganancia por cada ejemplar.

4.5.1 Costos de publicidad

La revista *Figuras* contará con 30 páginas y el porcentaje de información publicidad será de 35% publicidad-65% editorial. Se tirarán 5,000 mensuales, y el primer ejemplar será gratuito para que las personas de Villahermosa Tabasco la conozcan.

La revista será publicada mensualmente.

Los costos de publicidad se manejarán de la siguiente manera:

Costos en pesos más IVA.

Cuadro IV costos de publicidad revista *Figuras*

	1 vez	3 veces	6 veces
CUATRO COLORES			
Plana completa	8,000	7,600	7,200
Forros	10,000	9,500	9,000
Contraportada	12,000	11,400	10,800
Media Plana	6,000	5,700	5,400
Cintillo	4,000	3,800	3,000
BLANCO Y NEGRO			
Plana completa	4,000	3,800	3,600
Forros	5,000	4,750	4,500

De la venta de la publicidad se calcula dependiendo del mes ganancias de cien mil a ciento treinta mil pesos mensuales, en el primer ejemplar la ganancia de publicidad a partir de los espacios existentes vendidos es de ciento cuatro mil pesos más IVA. Es importante tener en cuenta los diez mil pesos de ganancia de la venta de las revistas, lo que nos da un total de \$129,600.00

4.5.2 Inversión

1. Equipo técnico

Concepto	Costo
Computadoras Portátiles	\$18,333.33 * 3 \$55,000.00
Impresora	\$1,893.00
Total	\$56,893.00

2. Instalaciones y mobiliario

Concepto	Costo
Cafetera	\$264.00
Engrapadora	\$49.90
Pizarrón magnético	\$264.00
Organizadores	\$69.90 * 3 \$209.70
Archiveros	\$700.00 * 2 \$1,400.00
Cámaras Digitales	\$7,000.00 * 3 \$21,000.00
Total	\$23,187.60

El total de inversión es de \$80,080.60

4.5.3 Gastos mensuales Figuras

1. Personal

Puestos	Sueldo por mes
Presidente	\$15,000.00
Director general	\$12,000.00
Director Editorial	\$8,000.00
Director de ventas	\$4,000.00
Redactor	\$4,000.00
Fotógrafo	\$4,000.00
Reportero	\$4,000.00
Total	\$51,000.00

2. Instalaciones y mobiliario

Concepto	Costo
Oficina	\$10,000.00 amueblada
Teléfono	\$1,000.00
Luz	\$3,000.00
Internet	\$500.00
Total	\$14,500.00

3. Consumibles

Concepto	Cantidad	Costos
Hojas blancas bond	4 paquetes al mes	\$75.00 *4 \$300.00
Papel de baño	2 paquetes al mes	\$58.00*2 \$116.00
Agua (garrafón)	4 garrafones al mes	\$19.00*4 \$76.00
Cartuchos para la impresora	2 negros 2 a color para los 5 meses	\$363.00*2 \$726.00 \$430.00*2 \$860.00
Plumas	1 caja por mes	\$45.00
Café	1 Kg. por mes	\$100.00
Azúcar	2 Kg. por mes	\$18.55
Vasos desechables	2 paquetes por mes	\$5.60*2 \$11.20
Servilletas	1 paquete por mes	\$19.70
Lápices	2 paquetes por mes	\$21.90*2 \$43.80
Clips	1 caja por mes	\$8.90
Fólderes	1 paquete por mes	\$89.00
Grapas	1 caja por mes	\$49.00
Filtros cafetera	3	\$20.90*3 \$62.70
TOTAL		\$2,525.85

Total

Personal (1)	\$51,000.00
Instalaciones y mobiliario (2)	\$14,500.00
Consumibles (4)	\$2,525.85
Total	\$68,025.85

Imprevistos 10% \$6,802.58

Gran total: \$ 74, 828.44

Si el total neto de gastos es de \$74,828.44 y los ingresos son de \$114,600.00 pesos, nuestra ganancia neta mensual será de \$39,771.56, con esta ganancia la inversión se recuperaría en 3 meses aproximadamente, lo que demuestra que el proyecto es viable.