

Capítulo 1

Con la finalidad de tener una mejor comprensión de los medios de comunicación impresos y de su dinámica, en este capítulo se hace una breve revisión del periodismo, de los diferentes medios de comunicación impresos y de los principales géneros periodísticos que se emplean. La revisión tiende a fundamentar la elección de géneros que deberá incorporar el proyecto de la revista *Figuras*.

1.1 EL PERIODISMO

Según Martínez Valle (1997: p. 28) el periodismo cubre

La función social de recoger, codificar y transmitir, en forma permanente, regular y organizada, por cualquiera de los medios técnicos disponibles para su reproducción y multiplicación, mensajes que contengan información para la comunidad social, con una triple finalidad: informar, formar y entretener.

Así entonces, en el periodismo los mensajes pueden expresarse mediante el lenguaje verbal o visual y no única y necesariamente por escrito, porque si bien en sus comienzos así lo era debido a la dificultad de plasmar tanto gráficos como imágenes, en la actualidad existen técnicas de impresión que permiten emitir mensajes gráficos con la misma velocidad que mensajes escritos.

En tanto la función del periodismo es transmitir mensajes; el periodista puede valerse de la palabra escrita y de las imágenes, ya que en ambas existe un emisor que trata de expresar una idea, y un receptor que descifra el contenido decodificando el mensaje. En nuestros días es común que periodismo recurra al lenguaje verbal y al visual.

A partir de la información visual, tanto escrita como gráfica, pueden constituirse varios tipos de información:

Información visual lingüística: consiste en textos informativos y publicitarios escritos en forma lineal formando un discurso.

Información visual paralingüística: engloba todos los elementos integrados en la información visual icónica, escritos, gráficos, imágenes etc., en tanto el icono en su totalidad puede dar un significado diferente al del contenido textual por sí solo, reforzando o cambiando con un gráfico el significado del mensaje o enfatizando su significado literal.

Información visual no lingüística: comprende la tipografía, la estructura visual del mensaje, fotografías, dibujos, etcétera. Si el mensaje o texto periodístico está formado también por imágenes puede hablarse de un lenguaje periodístico visual.

Por otra parte, en el periodismo existen diferentes ocupaciones. Entre las más destacadas están las siguientes.

Quien se dedica a la recolección de información es el *reportero*, quien la ordena, selecciona y escribe es el redactor; ambos tienen como misión la

observación y transmisión de diferentes asuntos que a la sociedad le competen; reporteros y redactores sirven como un instrumento vital para el desarrollo integral de la comunidad en que se desempeñan.

La recolección de información es una de las etapas más importantes del periodismo, el reportero es la persona que aporta la información, base para el desarrollo de la actividad informativa. El reportero contará con algunas características como vocación, sentido periodístico --que lo ayuda a identificar las áreas de interés general--, estudios teóricos que lo respalden, honradez, tenacidad, dignidad profesional, iniciativa y agudeza. A lo anterior debe agregarse el conocimiento de la redacción periodística.

La misión del reportero es transmitir de manera clara la información que recolecte en su quehacer. Para que la actividad periodística no caiga en una simple recolección de datos el reportero debe interesarse por la información a publicar; y con la ayuda de la editorial clasificar los hechos de acuerdo con su importancia y el interés que causen en el público. Asimismo, debe tener siempre en cuenta el carácter público del periodismo, conocer la oportunidad en que los hechos deben ser difundidos, contextualizarlos y darles la continuidad que en algunas ocasiones requieren.

Como se mencionó, el redactor está encargado de la escritura y selección de la información que los reporteros mandan; debe clasificar las notas que,

de acuerdo con el manual de periodismo de Vicente Leñero (1986), pueden ser: afirmación o negación de un hecho, consumación de un suceso, o por la fuente que proporcionó los datos esenciales.

Existen tres categorías para clasificar una nota en relación con la consumación de un hecho: noticia de un hecho consumado, noticia de un hecho futuro, noticia de un hecho probable.

Para la redacción de la noticia debe seleccionarse el estilo noticioso que corresponde a cada situación; considerar el nivel cultural de los receptores, y tomar en cuenta el medio por el que se transmite el mensaje. La claridad es clave y la redacción debe hacer la noticia interesante en forma concisa.

1.2 GÉNEROS PERIODÍSTICOS

De acuerdo con los conceptos anteriores, puede percibirse que el periodismo emplea diferentes técnicas informativas, las que deben elegirse de acuerdo con el tipo de información que se quiere transmitir. De aquí la importancia que tienen los diferentes géneros periodísticos.

Asimismo, el mensaje periodístico transmite ideas o hechos que se obtienen de las fuentes de información y se envían al público en diferentes formatos impresos (revista, periódico, libro, etc.) que constituyen los medios impresos de comunicación social. De esta manera, dependiendo del tratamiento

que reciba la información se elegirá el género que será utilizado. Los diferentes géneros periodísticos son:

Noticia o nota informativa

La nota informativa es considerada como el género periodístico más importante; tiene como objetivo dar a conocer hechos que le interesan a la colectividad. Es el género que cuenta con más objetividad; en la noticia no se dan opiniones, su propósito es plenamente informativo. La nota se redacta sin incluir las interpretaciones o comentarios del periodista, quien debe apegarse completamente a los hechos ocurridos.

Entrevista

Este género parte de la conversación entre el periodista y la o las personas que entrevista. En tanto la entrevista proporciona información, puede emplearse para casi todos los géneros periodísticos con la finalidad de recolectarla.

Hay tres tipos de entrevista:

La *entrevista noticiosa* es la que da información muy importante para la noticia.

La *entrevista de opinión* no es noticiosa por obligación; generalmente recolecta juicios y opiniones de personas que son importantes en la sociedad en la que se desenvuelven o de especialistas en algún tema.

La *entrevista de semblanza* es mucho más flexible que las dos anteriores, ya que el periodista describe libremente al personaje entrevistado.

Crónica

Por crónica se entiende la narración de un hecho que hace hincapié en explicar cómo sucedieron los hechos siguiendo una secuencia cronológica preferentemente pero no necesariamente, además de información transmite comentarios del cronista. En la crónica se pretende recrear el ambiente en que el evento o noticia se llevó a cabo y se le da mucha importancia a los detalles.

Hay diferentes tipos de crónica: *informativa, opinativa e interpretativa*. En todos estos tipos de crónicas se narran hechos y son válidos los comentarios y las opiniones. En el caso de la crónica interpretativa el cronista también puede suponer el porqué de los hechos narrados.

Reportaje

El reportaje es el género informativo que pueden incorporar los demás; es un género muy completo pero también bastante complejo, por eso se le compara con el ensayo. Generalmente se realiza cuando se trata de ampliar o complementar una noticia; o a veces para narrar un suceso.

Entre sus propósitos también se encuentra el de entretener y documentar.

En el reportaje el reportero le da vida a lo que cuenta, moldeando a su gusto los elementos de información obtenidos. El mejor medio para dar vida a un reportaje es la revista.

Columna

La característica que define a la columna es el estilo del autor, ya que siempre se presenta en un lugar determinado, con una forma determinada y con un nombre permanente, sin que importe el asunto que trate. En la columna el autor opina sobre alguno de los asuntos informativos de interés general. Puede haber columna informativa, de comentario y crítica o de reseña.

Artículo

El artículo es un género muy subjetivo pues el periodista vierte en él sus opiniones sobre noticias de gran importancia o sobre temas de interés general.

Editorial

En el editorial el medio impreso pone en juicio las noticias más importantes del día, semana, quincena o mes, dependiendo de la periodicidad. El editorial siempre expresa la posición política y ética que los directivos o dueños del medio impreso tienen y su posición frente a hechos de actualidad.

1.3 MEDIOS GRÁFICOS DE INFORMACIÓN

El periodismo recurre a una amplia gama de medios de información, electrónicos, gráficos, digitales, audiovisuales, etc., pero en este apartado sólo se abordarán los medios gráficos. Por medios gráficos se entiende

aquellos donde el mensaje o imagen se imprimen sobre una superficie. En particular se hablará de los medios que se imprimen en papel; cada uno de ellos tiene su propia personalidad y funciones especiales dentro de la comunicación.

El periódico

El periódico recibió su nombre cuando las noticias empezaron a ser difundidas de manera gráfica, impresos en papel; da a conocer los asuntos de interés general, sucesos e información que le interesa a la colectividad. Dentro de los medios escritos es el que cuenta con más inmediatez.

Según el *Diccionario de la Real Academia Española*, por periódico se entiende: "...el medio impreso que se publica con determinados intervalos", es decir, una publicación impresa que aparece sistemáticamente de acuerdo con una determinada periodicidad, a eso debe su nombre. Tiene un formato que lo caracteriza y publica información actual, noticias, comentarios, investigaciones, imágenes, etcétera. Los periódicos se clasifican según su:

Periodicidad: pueden ser de aparición diaria, semanal, quincenal, mensual, semestral, anual, etc. El diario, como su nombre lo indica, es la publicación que aparece todos los días; puede ser matutino: se distribuye y vende en las mañanas, o vespertino: se distribuye y vende en las tardes.

Origen: hay periódicos nacionales y locales. No obstante, si un periódico nacional adquiere suficiente importancia puede difundirse internacionalmente.

Según Martínez Valle en su libro *Medios Gráficos y Técnicas Periodísticas* hay periódicos institucionales, gremiales, políticos, culturales, regionales, y también periódicos privados o estatales. Los periódicos se imprimen en formatos estandarizados: *estándar* (0.60 x 0.40) o *tabloide* (0.30 x 0.40)

Contenido: dependiendo del tipo de información que publican, los periódicos pueden ser ideológicos, de noticias y especializados.

El libro

Según un criterio generalizado, para que un libro sea considerado como tal debe de contar con más de 50 páginas. Desde su nacimiento los libros han sido considerados como objetos de poder y de transmisión de conocimiento.

Las partes de un libro son: tapas, lomo, anteportada, portada, colofón, páginas, etc., y pueden publicarse en diversos y muy variados formatos.

Por las características propias de su distribución y adquisición, hay estudiosos que no aceptan que el libro sea un medio masivo de comunicación impresa, en tanto que no todos los libros están a la disposición de toda la gente. Sin embargo hay muchos libros que están al alcance de todo el público debido a su distribución, precio y carácter popular.

La revista

En el ámbito de la comunicación las revistas juegan un papel muy importante ya que actualmente los públicos ven satisfechas sus necesidades personales porque existen revistas para casi todos los gustos y prácticamente sobre todos los tópicos.

Es importante señalar que las revistas tienen dos clases de lectores: *primarios* y *secundarios*. Lector primario es aquel que compra la publicación; el lector secundario es quien disfruta de la compra del primario. Se calcula que, en promedio, cada ejemplar de revista puede ser leído por cinco usuarios diferentes. Las revistas son consideradas como un medio permanente ya que generalmente conservan sus lectores primarios o secundarios.

Las revistas son medios impresos muy heterogéneos; su clasificación puede llegar a ser muy variada y no hay una que las abarque a todas. La clasificación que se expone está basada en la de Mabel Martínez Valle, (1997, p.8).

Según su *circulación* y *origen* las revistas pueden ser: nacionales, regionales, provinciales, comunales, institucionales, privadas e internacionales.

Según su *especialización*, hay revistas de información general, de noticias, especializadas y técnicas. Una característica importante de las revistas especializadas es que profundizan en los temas tratados, por lo que los

lectores acuden a ellas en momentos de tranquilidad y le dedican más tiempo a su lectura.

Con base en su *contenido* las revistas pueden ser políticas, ideológicas, artísticas, deportivas, literarias, de moda, humorísticas etcétera.

Otras clases pueden ser: ilustradas, de historietas, de síntesis, colecciones.

Una de las características que hace más llamativa a la revista frente cualquier otro medio impreso es su presentación agradable; generalmente está impresa en papel de buena calidad que permite la reproducción de medios tonos y la de originales en color.

La estructura periodística de las revistas puede dividirse en: editorial, artículos de fondo, reportajes y artículos instructivos ilustrados; también pueden estar divididas en secciones fijas.

Los formatos o tamaños de las revistas se han estandarizado de la siguiente manera: carta, media carta, y doble carta, aunque actualmente se cuenta con publicaciones de otros tamaños.

La periodicidad de las revistas pueden variar ya que existen las que se publican de manera semanal, quincenal, mensual o bimestral, etcétera.

Las revistas son medios de comunicación permanente que seleccionan a sus lectores y se adaptan a la vida de ellos. Estas publicaciones cubren toda clase de público y son leídas repetidamente por sus compradores y sus lectores secundarios.

Estas publicaciones periódicas se distribuyen en forma primaria a través de suscripciones o por venta directa; la forma secundaria de distribución se presenta en lugares donde los lectores esperan recibir alguna forma de atención o servicio.

Una revista está compuesta de dos partes, el *fondo* y la *forma*:

- a) El fondo corresponde a la estructura periodística, está determinada por la naturaleza de los asuntos que se tratan y la política editorial de cada empresa periodística, por su posición ideológica frente a los hechos de interés colectivo.
- b) La forma es la estructura física, compuesta por la presentación, el tamaño, la tipografía, la distribución de materiales gráficos y escritos, por la distribución de información en secciones, por el tipo de papel, de impresión etcétera.

Como cualquier medio impreso, la revista posee una estructura básica que le da forma y características específicas en la estructura periodística, es decir, el contenido de la publicación.

En el trasfondo de una revista se encuentra la información, base de la publicación, y el contenido que maneja, el que se trata a través de géneros periodísticos. De acuerdo con los géneros, la revista se divide en secciones que pueden ser fijas o temporales. Los géneros periodísticos que más se utilizan son: editoriales, artículos de fondo y reportajes.

El diseño de la revista parte de la necesidad de ofrecer presentaciones cada vez más atractivas a la vista y valorando el diseño como un recurso más de comunicación. A diferencia de otros medios impresos, la revista comunica de forma gráfica y literaria.

Otro factor determinante de una revista está constituido por los elementos de la página editorial; entre ellos se encuentran: tamaño, formato, estilo tipográfico, color, fotografías e ilustraciones. En este sentido, el diseño de la revista debe ser atractivo, con un tamaño cómodo para que el lector la compre.

1.4 TECNOLOGÍA DE MEDIOS IMPRESOS

Para comprender lo que implica la realización de un medio impreso deben tomarse en cuenta los elementos históricos que marcaron el nacimiento y desarrollo de la imprenta, y comprender de manera integral las diferentes tecnologías de medios impresos.

Para la realización de medios impresos lo primero que se necesita es tinta y papel. Los orígenes de la prensa se dan en Occidente con la imprenta de Gutenberg en Alemania hacia 1441, quien se asoció con Johann Fust, que aportó el capital necesario para arrancar la primera imprenta de tipos móviles. En 1455 Gutenberg prepara la edición de la *Biblia* de 42 líneas.

La imprenta no hubiera tenido razón de ser sin la existencia de elevadas cantidades de papel como soporte de impresión. Si bien el pergamino y la vitela fueron sus principales antecesores, la primera máquina para fabricar papel de forma industrial fue inventada por el francés Nicholas-Louis Robert en 1798.

“La aparición de la imprenta y la mejora en la fabricación de tintas y del papel llevaron parejos un impulso en el diseño y fabricación de nuevos tipos de letra” (Armantia Visuette- Caminos Marcet , 2003, p.181). Así, en 1814 *The Times* de Londres tenía una capacidad de 1 100 ejemplares por hora con la imprenta de vapor. El desarrollo de las tecnologías de impresión nunca se detuvo y en 1867 la rotativa de Marinoni imprimía 12 000 ejemplares por hora; fue el norteamericano Walter Scott quien en 1893 construyó una prensa para impresión en colores.

Por su parte, la linotipia es una técnica trascendente en el desarrollo tecnológico de medios impresos, fue inventada por Ottman Mergenthaler en Estados Unidos de América. Esta tecnología contribuyó a realizar de forma mecánica y rápida la composición de textos, pues con la linotipia la formación de palabras por hora cambió de 350 palabras a 1 700.

La litografía fue descubierta por el checo Alois Senefelder; en sus comienzos era llamada impresión química sobre piedra.

De esta manera en el siglo XIX se crearon las bases para el desarrollo de las diferentes tecnologías de impresión.

En la actualidad hay distintos tipos de impresión que satisfacen las necesidades de los distintos medios de comunicación con tecnologías pertinentes.

La impresión tipográfica

En este tipo de impresión la plancha está formada por elementos de relieve que dejan su marca en el papel mediante el contacto directo. La impresión tipográfica puede utilizar placas cilíndricas que imprimen de manera continua sobre papel. Para reproducir ilustraciones se recurría al grabado. Todavía en 1969 se imprimían 1 066 periódicos con este sistema.

El sistema de impresión tipográfica fue poco a poco sustituyéndose con sistemas de fotocomposición o composición en frío.

El offset

El offset es un sistema de impresión que se lleva a cabo de forma plana e indirecta; garantiza una buena calidad de impresión tanto en textos como en imágenes y reproducción del color.

Su invención se produjo en 1904 por el norteamericano Ira W. Rubel, quien derivó de un error la creación de la prensa offset.

El offset se empezó a utilizar principalmente en revistas y fue hasta 1940 que se empleó en periódicos.

Lo primero que se debe hacer para imprimir en offset es crear el montaje de la página, las fotografías se insertan junto a los textos y después se

obtiene el negativo de las páginas; la imagen de los negativos se transfiere a una plancha de zinc preparada con emulsión fotosensible.

Las partes impresoras de la plancha quedan cubiertas por la emulsión y el resto tendrá una capa que se disuelve con agua. La plancha se humedece y unta con aceite; sólo las zonas impresoras absorben la tinta grasa e imprimen su imagen sobre el papel (Armentia Visuette- Caminos Marcel: 2003, p.185)

Como se mencionó, la impresión en color en offset tiene una gran calidad; el procedimiento para hacerlo es como el explicado, aunque se realiza la separación de colores y cada uno se imprime por separado.

En la actualidad todavía se utiliza el offset en muchas imprentas.

El huecograbado

Como su nombre lo indica, el huecograbado difiere de los anteriores métodos de impresión en tanto que es una técnica de impresión basada en huecos y no en relieves. En este sistema de impresión las áreas impresoras están rebajadas en relación con la superficie de la plancha; en los huecos se recibirá la tinta que va a parar al papel. Este método fue inventado en 1879 por Kart Kleish, de origen austriaco.

La serigrafía

Este método de impresión se utiliza principalmente en publicidad; su existencia se debe al impresor de Manchester Samuel Simon, quien lo inventó en 1907.

Para imprimir se emplea un bastidor en forma de malla y sobre él se coloca el papel; toda la superficie de la malla se cubre con tinta, la que llega al papel a través de los poros abiertos de la malla.

Aunque la serigrafía se sigue haciendo en forma manual, en la actualidad el proceso se lleva a cabo de forma industrial.

La impresión digital

En la impresión digital la imagen va directo de la computadora a la impresora, eliminando planchas, folios y negativos.

La impresión digital ofrece la posibilidad de hacer cambios de impresión hasta el último momento, lo que reduce desperdicio de material y permite introducir nuevos datos, imágenes, etcétera.

El sistema de impresión digital no necesita impresores especializados y su calidad puede variar de regular a mejor. Algunos de sus inconvenientes son que su velocidad de impresión todavía no alcanza la del offset y en tiradas grandes su costo es muy alto.