CAPITULO III

3 INTRODUCCIÓN AL DEPARTAMENTO

3.1 DESCRIPCIÓN DEL DEAPARTAMENTO

EL Departamento de Conservación se encuentra dentro del campus de la Universidad de las Américas, Puebla en San Andrés, Cholula en el estado de Puebla, éste pertenece a la dirección de la planta física adjunta a la Vicerrectoría de Administración de esta institución.

La función del Departamento de Conservación es mantener limpias todas las áreas del campus de la UDLA-P y mantener en buenas condiciones todas las áreas verdes de esta universidad.

3.2 MISIÓN DEL DEPARTAMENTO

La misión del departamento de conservación: Facilitar el desarrollo de las principales actividades de la comunidad universitaria, llevando a cabo procesos óptimos en limpieza , jardinería , retiro de residuos y atención al usuario en limpieza, así como el apoyo en los eventos que organiza la Universidad. Fomentando la cultura ecológica y el cuidado de los recursos humanos, materiales e infraestructura.

3.3 MISIÓN DEL PERSONAL DEL CONSERVACIÓN

Proporcionar un servicio que alcance los parámetros de calidad, brindando el apoyo necesario a los departamentos (clientes), que dependan de las actividades y servicios proporcionados por Conservación, participar de manera proáctiva en el desarrollo de las actividades y en la misión y visión del Departamento, ser empático con los usuarios, ya que el cliente principal de la UDLA son los estudiantes, ennoblecer la dignidad de los trabajadores del

Departamento ya que ellos proporcionan directamente los servicios para el mejor desarrollo de los estudiantes, del trabajo de los académicos y empleados en general.

3.4 CARACTERISTICAS GENERALES DEL DEPARTAMENTO

FACILITAR

Administrar y proporcionar los medios recursos humanos debidamente capacitados, equipo, materiales y herramientas, para no entorpecer la principal meta del estudiante y la Comunidad Universitaria se dedique a sus tareas primordiales.

PROCESOS ÓPTIMOS

Evaluar las tareas que se llevan a cabo, tanto en jardinería como en limpieza, buscar mejorar los métodos, innovando, creando, modificando y probando varias alternativas, para obtener nuevos métodos.

DAR APOYO A LOS EVENTOS

Participar activamente y administrar los recursos, tanto humanos como materiales, para coordinar eventos con los departamentos organizadores, para alcanzar el éxito deseado.

MEDIO AMBIENTE

- Hacer el buen uso de los recursos naturales existentes.
- Planeación adecuada de la arquitectura del paisaje,

- Seleccionar insumos que contemplen, las normas ecológicas y de menor riesgo, para su seguro manejo y aplicación previniendo la salud del operario y del usuario.

3.5 VISIÓN

En el Departamento de Conservación se pretende ser líderes en servicios de calidad, empleando tecnología y modelos administrativos de vanguardia, generando una cultura ecológica para la mejor conservación de la jardinería, limpieza del campus y logística en montaje de eventos.

3.6 PRINCIPALES CLIENTES

Estudiantes y organizaciones estudiantiles

Empleados

- Área académica
- Área administrativa
- Sindicalizados
- Visitantes del campus
- Habitantes zona residencial

3.7 ORGANIZACIÓN

El Departamento de Conservación está compuesto por un jefe y tres coordinaciones.

- Coordinación de limpieza
- Coordinación del medio ambiente
- Coordinación de jardinería

La coordinación de limpieza está compuesta de un coordinador y cuatro supervisores Y 105 trabajadores, de los cuales cada supervisor tiene colaboradores para cumplir con los objetivos del departamento. Existen tres turnos matutino, vespertino y nocturno.

La coordinación del medio ambiente esta compuesta por una coordinadora y dos trabajadores en un sólo turno matutino.

La coordinación de jardinería esta compuesta por una coordinadora y un supervisor con 20 trabajadores.