

## Anexo II

Evalúe de 1 (mínimo) a 5 (máximo), marcando con una "X", cómo considera su comportamiento en los siguientes escenarios:

### INDICADORES DE COMPORTAMIENTO:

1. Asume los objetivos y orientas tus actuaciones hacia el logro de los mismos, se siente parte del equipo y mantiene una relación correcta con los miembros.	1	2	3	4	5
2. En sus argumentaciones maneja un esquema mental sólido	1	2	3	4	5
3. Aporta ideas cuando se le requieren, esbozando su desarrollo.	1	2	3	4	5
4. Manifiesta la necesidad de conocimientos cuando éste está directamente relacionado con su área de actuación.	1	2	3	4	5
5. Adquiere conocimientos y habilidades por medio de acciones programadas	1	2	3	4	5
6. Planifica sus propias tareas, identifica y comunica desviaciones frente a lo planificado y consigue los objetivos esperados con especificaciones detalladas.	1	2	3	4	5
7. Aplica los conocimientos a situaciones novedosas, generando y aportando nuevos conocimientos dentro de su ámbito de actuación.	1	2	3	4	5
8. Suele aportar información relevante y acorde con el las demandas de su interlocutor.	1	2	3	4	5
9. Planifica tareas que involucran a recursos dentro de su ámbito de actuación y consigue alcanzar objetivos con especificaciones generales.	1	2	3	4	5
10. Comparte información relevante, tanto entre las personas de su entorno cercano como con el resto de personas a las que les puede ser de utilidad.	1	2	3	4	5
11. Responde con prontitud y eficacia a las sugerencias y necesidades del cliente.	1	2	3	4	5
12. Se compromete con las demandas puntuales del equipo del que forma parte y actúa para resolverlas de forma adecuada.	1	2	3	4	5

<b>13.</b> Asigna objetivos y tareas a las personas adecuadas para realizar el trabajo, y planifica su seguimiento.	1	2	3	4	5
<b>14.</b> Desarrolla y mantiene una amplia red de relaciones con personas clave dentro de la empresa y del sector.	1	2	3	4	5
<b>15.</b> Consigue llegar a acuerdos que satisfacen los intereses de ambas partes.	1	2	3	4	5
<b>16.</b> En sus comunicaciones transmite credibilidad, consiguiendo mantener el interés del interlocutor sobre el mensaje.	1	2	3	4	5
<b>17.</b> Detecta necesidades para la realización de tareas y contribuye a las buenas relaciones entre los miembros.	1	2	3	4	5
<b>18.</b> Actúa sistemáticamente para aumentar el conocimiento global mediante su propio entrenamiento y puesta en práctica de conocimientos.	1	2	3	4	5
<b>19.</b> Ayuda a sus colaboradores a descubrir sus áreas de mejora y a desarrollar sus habilidades y capacidades profesionales.	1	2	3	4	5
<b>20.</b> Expone la información de forma clara y utilizando el lenguaje apropiado.	1	2	3	4	5
<b>21.</b> Se preocupa de que los integrantes de su equipo dispongan de la capacidad de tomar decisiones y de los recursos necesarios para lograr sus objetivos.	1	2	3	4	5
<b>22.</b> Da sentido al trabajo de sus colaboradores, animando, ilusionando y motivándoles a conseguir los objetivos que les propone.	1	2	3	4	5
<b>23.</b> Logra los resultados esperados en actividades complejas con un alto grado de incertidumbre y riesgo, se anticipa a posibles cambios proponiendo actuaciones.	1	2	3	4	5
<b>24.</b> Sabe identificar con rapidez las causas de los problemas y los puntos clave de una situación.	1	2	3	4	5
<b>25.</b> Aporta ideas y propone alternativas de mejora para el logro de objetivos.	1	2	3	4	5
<b>26.</b> Reconoce y aprovecha las oportunidades, los peligros y las fuerzas externas que repercuten en la competitividad y efectividad del negocio.	1	2	3	4	5

<b>27.</b> Distingue y separa los factores relevantes de una situación y sabe cuantificar su importancia.	1	2	3	4	5
<b>28.</b> En sus comunicaciones identifica problemas de comunicación y realiza propuestas de resolución de los mismos.	1	2	3	4	5
<b>29.</b> Tiene capacidad de síntesis a la hora de tomar decisiones.	1	2	3	4	5
<b>30.</b> Coordina y conduce al equipo hacia el logro de los objetivos.	1	2	3	4	5
<b>31.</b> Mantiene un alto grado de atención ante uno o varios problemas durante un largo período de tiempo.	1	2	3	4	5
<b>32.</b> Controla sus emociones y actúa de manera apropiada ante distintas personas y situaciones.	1	2	3	4	5
<b>33.</b> Logra los resultados esperados y aporta valor en actividades con repercusión estratégica.	1	2	3	4	5
<b>34.</b> Hace lo que se ha propuesto realizar, sin abandonar su propósito a pesar de la dificultad de llevarlo a cabo.	1	2	3	4	5
<b>35.</b> Utiliza los canales adecuados para la comunicación, en función del contenido y finalidad de la misma.	1	2	3	4	5
<b>36.</b> Se implica en el resultado final de la comunicación, manteniendo un seguimiento posterior.	1	2	3	4	5
<b>37.</b> Prioriza sus objetivos, programando sus actividades de manera adecuada y ejecutándolas en el tiempo previsto.	1	2	3	4	5
<b>38.</b> Propone objetivos adicionales o revisiones de los existentes.	1	2	3	4	5
<b>39.</b> Mantiene el equilibrio personal ante situaciones de especial tensión.	1	2	3	4	5
<b>40.</b> Planifica tareas que involucran recursos de distintos ámbitos de actuación, propone actuaciones frente a desviaciones de lo planificado.	1	2	3	4	5
<b>41.</b> Afronta con valentía la toma de decisiones en situaciones de gran responsabilidad y alto riesgo.	1	2	3	4	5
<b>42.</b> Toma la iniciativa en la transmisión de la información, aportando información complementaria y comprobando la efectividad de la misma, solicitando feedback.	1	2	3	4	5
<b>43.</b> Muestra un comportamiento transparente y cumple sus promesas.	1	2	3	4	5

<b>44.</b> Genera ideas para dar respuestas a futuras demandas del entorno (interno y externo). Define especificaciones y se implica en el desarrollo, obteniendo resultados positivos.	1	2	3	4	5
<b>45.</b> Da y exige lo que corresponde a cada uno sin discriminar a las personas.	1	2	3	4	5
<b>46.</b> Es líder en el desarrollo y puesta en marcha, realizando los ajustes necesarios para obtener un impacto positivo en factores claves y/o estratégicos.	1	2	3	4	5
<b>47.</b> Se comporta de manera recta y honrada ante cualquier situación.	1	2	3	4	5
<b>48.</b> Aprende de la experiencia, sabes extraer nuevos conocimientos y transferirlos buscando un beneficio global.	1	2	3	4	5
<b>49.</b> Evalúa con frecuencia y profundidad su propio comportamiento y la realidad que le circunda.	1	2	3	4	5
<b>50.</b> Consigue precisión en sus mensajes	1	2	3	4	5
<b>51.</b> Conoce sus puntos fuertes y sus puntos débiles, tanto en el ámbito profesional como personal.	1	2	3	4	5
<b>52.</b> Se muestra proactivo ante la realización de las actividades del equipo y detecta necesidades en el equipo.	1	2	3	4	5
<b>53.</b> Muestra flexibilidad para cambiar sus comportamientos, a fin de fortalecer sus puntos fuertes y superar sus puntos débiles.	1	2	3	4	5
<b>54.</b> Coordina equipos alineando los objetivos del equipo con objetivos globales.	1	2	3	4	5
<b>55.</b> Utiliza los recursos del modo más idóneo, rápido, económico y eficaz para obtener los resultados.	1	2	3	4	5
<b>56.</b> Propone ideas como respuesta a necesidades del entorno (interno y externo), marca líneas y se implica en su desarrollo, obteniendo resultados positivos.	1	2	3	4	5
<b>57.</b> Adapta su registro al interlocutor, canal y entorno en sus comunicaciones orales y escritas.	1	2	3	4	5
<b>58.</b> Realiza las actividades que se le encomiendan aportando valor procedente de su saber hacer.	1	2	3	4	5

<b>59.</b> Propone ideas como respuesta a necesidades propias, marca líneas para su desarrollo, teniendo un resultado positivo en un ámbito de actuación.	1	2	3	4	5
<b>60.</b> Motiva e implica al equipo hacia el logro de los objetivos.	1	2	3	4	5
<b>61.</b> Se mantiene alerta ante nuevos conocimientos, detectando oportunidades de aprendizaje.	1	2	3	4	5
<b>62.</b> Mira más allá de los límites de su función, comprende el impacto de sus actuaciones en otras unidades y desarrolla la cooperación Interfuncional.	1	2	3	4	5