

Anexo 5

Formatos de los cuestionarios y la entrevista

Buenos días (tardes),

Estamos trabajando en un estudio que servirá para elaborar una tesis profesional acerca del Nuevo Sistema de Compras de Familias Licitadas.

Quisiéramos pedir tu ayuda para que contestes a unas preguntas que no llevarán mucho tiempo. Tus respuestas serán confidenciales y anónimas.

Las personas que fueron seleccionadas para el estudio se eligieron por ser usuarios facultados para realizar las órdenes de compra de familias licitadas dentro de la Empresa.

Las opiniones de todos los encuestados serán analizadas e incluidas en la tesis profesional y además servirán como retroalimentación para el Departamento de Compras Diversas de la Empresa.

Te pedimos que contestes este cuestionario con la mayor sinceridad posible. No hay respuestas correctas ni incorrectas.

Finalmente te recomendamos leas cuidadosamente las instrucciones, ya que existen preguntas en las que sólo se puede responder a una opción y además se te solicitará la razón de tu respuesta; otras son de varias opciones, en las cuales tendrás que elegir una de las cinco opciones que se presentan al final de esta hoja; por último se incluye una pregunta abierta.

Muchas Gracias por tu colaboración

TABLA DE RESPUESTAS PARA LAS PREGUNTAS 1 Y 2				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Totalmente de acuerdo	De Acuerdo	Ni de acuerdo, ni en desacuerdo	En Desacuerdo	Totalmente Desacuerdo

CUESTIONARIO.

INSTRUCCIONES: MARCA CON UNA (X) LA RESPUESTA QUE MÁS EXPRESE TU OPINIÓN.

Las afirmaciones que voy a leer son opiniones con las que algunas personas están de acuerdo y otras en desacuerdo con respecto al antiguo sistema de compras. Voy a pedirte que me digas, por favor, qué tan de acuerdo estás con cada una de estas opiniones

1. El comprador generaba la orden de compra en el momento en que se necesitaba el material, sin ocasionar retrasos en el proceso de adquisición del material.

(1) (2) (3) (4) (5)

2. El material solicitado siempre llegaba a tiempo debido a la puntualidad en la entrega por parte del proveedor.

(1) (2) (3) (4) (5)

3. El material entregado en Almacén siempre correspondía a lo que se había solicitado en la requisición.

(1) (2) (3) (4) (5)

4. En cuanto a los proveedores se contaba con la asesoría técnica necesaria para realizar una buena elección y compra del material.

(1) (2) (3) (4) (5)

5. Con respecto a la calidad, los bienes adquiridos permitían un buen desarrollo de las actividades productivas.

(1) (2) (3) (4) (5)

6. El antiguo sistema de compras se caracteriza por la estructura burocrática que presenta (Requisición – RFQ – aprobación – orden de compra)

(1) (2) (3) (4) (5)

7. Uno de los principales problemas del antiguo sistema de compras es la mala planeación por parte del usuario.

(1) (2) (3) (4) (5)

8. Otro problema presente en el antiguo sistema de compras es la poca seriedad y mal servicio por parte de los proveedores.

(1) (2) (3) (4) (5)

9. La fuerte sobrecarga de trabajo en el Departamento de Compras influye de manera determinante en el desempeño del sistema de compras.

(1) (2) (3) (4) (5)

10. Con la llegada del **Nuevo Sistema de Compras de familias licitadas**, a través del cual el usuario genera directamente sus órdenes de compra, ¿consideras que se han solucionado los problemas referentes a la adquisición de materiales antes existentes?

SI NO

¿Por qué? _____

11. ¿A partir de que el usuario comenzó a realizar sus propias órdenes de compra, consideras que se ha agilizado el proceso de adquisición de materiales diversos?

SI NO

¿Por qué? _____

12. ¿Crees que a través del nuevo sistema de compras se ha mejorado el tiempo de entrega de los materiales diversos?

SI NO

¿Por qué? _____

13. ¿Piensas que con la firma de contratos y compromisos a largo plazo con los proveedores se ha logrado mejorar la calidad de los materiales surtidos?

SI NO

¿Por qué? _____

14. De las familias que han sido licitadas, ¿has recibido una mayor y mejor asesoría técnica por parte de los proveedores ganadores de cada contrato?

SI NO

¿Por qué? _____

15. ¿Consideras que a través del Nuevo Sistema, el Departamento de Compras esté consiguiendo un mejor precio que genere beneficios para la compañía?

SI NO NO LO SE

16. ¿Crees que a través de la firma de contratos, el Departamento de Compras esté brindando un mejor servicio a sus usuarios?

SI NO

¿Por qué? _____

17. Como el objetivo del Departamento de Compras es poder brindar el mejor servicio a sus usuarios, necesitamos tus comentarios y sugerencias para hacer cada vez mejor nuestro trabajo, por ello ¿qué mejorarías del nuevo sistema de compras?

DATOS GENERALES

a. Puesto:

- Almacén
- Asistentes Mini Planta Caramelo
- Asistentes Mini Planta Extruídos
- Asistentes Mini Planta Recubierto
- Planta de Tratamiento
- Investigación y Desarrollo
- Asistentes gerentes.

b. Sexo: (F) (M)

c. Tiempo en el puesto:

- 0 – 3 meses
- 3 – 6 meses
- 6 –12 meses
- Más de 12 meses

CUESTIONARIO.

Instrucciones: marca con una (X) la respuesta que más exprese tu opinión. **LAS SIGUIENTES SON AFIRMACIONES CON RESPECTO AL ANTIGUO SISTEMA DE COMPRAS. VOY A PEDIRTE QUE ME DIGAS, POR FAVOR, QUÉ TAN DE ACUERDO ESTÁS CON CADA UNA DE ELLAS.**

1. El proveedor conoce de manera anticipada los requerimientos de sus clientes, es decir, sabe de antemano los productos que le van a ser solicitados.

(1) (2) (3) (4) (5)

2. El proveedor tiene un stock suficiente de mercancía, debido a que cuenta con la información necesaria de la demanda por parte de la Empresa.

(1) (2) (3) (4) (5)

3. El proveedor tiene la capacidad de satisfacer los pedidos de urgencia de sus clientes.

(1) (2) (3) (4) (5)

4. Los pedidos de urgencia ocasionan inconsistencias en el tiempo de entrega.

(1) (2) (3) (4) (5)

5. Los pedidos de urgencia ocasionan inconsistencias en la calidad del producto.

(1) (2) (3) (4) (5)

6. Es frecuente la entrega de material sin orden de compra, lo cual retrasa el pago de la factura.

(1) (2) (3) (4) (5)

7. Son frecuentes los pedidos en cantidades elevadas, lo que origina una demanda inesperada de material para nuestros distribuidores.

(1) (2) (3) (4) (5)

8. El proveedor realiza alianzas con sus distribuidores ya que conoce perfectamente la demanda de su producto.

(1) (2) (3) (4) (5)

9. El antiguo sistema de compras se caracteriza por ser un proceso largo, ineficiente y burocrático. (Requisición – RFQ – aprobación – orden de compra)

(1) (2) (3) (4) (5)

10. La fuerte sobrecarga de trabajo en el Departamento de Compras influye de manera determinante en el desempeño del sistema de compras.

(1) (2) (3) (4) (5)

11. Con el **Nuevo Proceso de Compras de Familias Licitadas**, en el que el usuario comenzó a realizar sus propias órdenes de compra, se ha agilizado el proceso de adquisición de materiales diversos.

(1) (2) (3) (4) (5)

12. El nuevo proceso de compras ha permitido brindar una mayor satisfacción del cliente.

(1) (2) (3) (4) (5)

13. Con la utilización del nuevo proceso de compras se han reducido los tiempos de entrega.

(1) (2) (3) (4) (5)

14. Con el nuevo sistema de compras el usuario planifica mejor sus pedidos, por lo que se ha reducido el número de pedidos de urgencia al proveedor.

(1) (2) (3) (4) (5)

15. En general, el establecimiento de una relación a largo plazo con la empresa, ha generado beneficios para el proveedor.

(1) (2) (3) (4) (5)

16. A partir del nuevo proceso de compras, el proveedor ha tenido un mayor acercamiento con el usuario.

(1) (2) (3) (4) (5)

17. El nuevo proceso de compras ha permitido el ofrecimiento de un precio más competitivo para a empresa.

(1) (2) (3) (4) (5)

18. El nuevo proceso de compras, ha permitido al proveedor un mayor conocimiento de la demanda de su producto dentro de la empresa.

(1) (2) (3) (4) (5)

19. A partir del compromiso a largo plazo con la empresa, el proveedor ha establecido una mayor integración con sus distribuidores.

(1) (2) (3) (4) (5)

20. El proveedor hace uso de la tecnología para intercambiar información con sus clientes.

(1) (2) (3) (4) (5)

21. El proveedor tiene la capacidad para adquirir la tecnología necesaria para instaurar un modelo de compras vía electrónica.

(1) (2) (3) (4) (5)

22. Actualmente, ¿poseen algún sistema de compras vía electrónica con alguno de sus clientes?

___SI ___ NO ¿Cuál?_____

DATOS GENERALES

a. Tiempo de ser proveedor de la empresa:

- 0 – 12 meses
- 12 – 24 meses
- Más de 24 meses

b. Tiempo que lleva trabajando bajo el nuevo sistema:

- 0 – 3 meses
- 3 – 6 meses
- 6 – 12 meses
- Más de 12 meses.

c. MARCA CON UNA CRUZ (X) AQUELLO CON LO QUE CUENTAS DENTRO DE TUS OFICINAS DE TRABAJO:

- Teléfono/Fax
- Computadora
- Acceso a Internet
- Personal capacitado para el manejo de la computadora

d. Consideras a tu empresa o negocio según sus instalaciones como:

- Pequeño
- Mediano
- Grande

CUESTIONARIO.

INSTRUCCIONES: MARCA CON UNA (X) LA RESPUESTA QUE MÁS EXPRESE TU OPINIÓN.

Las siguientes son afirmaciones con respecto al Antiguo proceso de compras. Voy a pedirte que me digas, por favor, qué tan de acuerdo o desacuerdo estás con cada una de ellas.

1. Los usuarios elaboran sus requisiciones de forma correcta disminuyendo con esto el número de requisiciones canceladas.

(1) (2) (3) (4) (5)

2. Los usuarios elaboran sus requisiciones con suficiente tiempo de anticipación, lo cual disminuye los pedidos de urgencia.

(1) (2) (3) (4) (5)

3. Los gerentes aprueban en forma inmediata las requisiciones elaboradas por sus usuarios, lo cual agiliza el proceso de elaboración de órdenes de compra.

(1) (2) (3) (4) (5)

4. Con respecto a la calidad, los bienes adquiridos permiten el desarrollo de las actividades productivas.

(1) (2) (3) (4) (5)

5. Los proveedores envían la cotización solicitada por el proveedor en la fecha indicada.

(1) (2) (3) (4) (5)

6. El antiguo sistema de compras se caracteriza por ser un proceso largo, ineficiente y burocrático (Requisición – RFQ – aprobación – orden de compra)

(1) (2) (3) (4) (5)

7. La mala planeación por parte del usuario obstaculiza el buen funcionamiento del proceso de compras.

(1) (2) (3) (4) (5)

8. La fuerte sobrecarga de trabajo en el Departamento de Compras influye de manera determinante en el desempeño del sistema de compras.

(1) (2) (3) (4) (5)

9. Con el **Nuevo Proceso de Compras de Familias Licitadas**, en el que el usuario comenzó a realizar sus propias órdenes de compra, se ha agilizado el proceso de adquisición de materiales diversos.

(1) (2) (3) (4) (5)

10. El nuevo proceso de compras ha permitido brindar una mayor satisfacción del cliente interno.

(1) (2) (3) (4) (5)

11. Con la utilización del nuevo proceso de compras se han reducido los tiempos de entrega.

(1) (2) (3) (4) (5)

12. Piensas que al establecer una relación a largo plazo con los proveedores, se obtenga una calidad consistente en los bienes adquiridos.

(1) (2) (3) (4) (5)

13. El nuevo proceso de compras ha permitido conseguir un mejor precio de los materiales diversos, lo cual genera beneficios para la compañía.

(1) (2) (3) (4) (5)

14. A partir del nuevo proceso de compras, el proveedor ha tenido un mayor acercamiento con el usuario.

(1) (2) (3) (4) (5)

15. Con la firma de contratos se ha disminuido la carga administrativa de trabajo.

(1) (2) (3) (4) (5)

16. A partir de la firma de contratos el comprador ha dado seguimiento a los mismos asegurando su cumplimiento.

(1) (2) (3) (4) (5)

17. A partir del nuevo proceso de compras, el comprador ha tenido tiempo suficiente para buscar el desarrollo de nuevos proveedores.

(1) (2) (3) (4) (5)

18. ¿Cuáles consideras que sean las ventajas de que el usuario genere sus órdenes de compra a partir de contratos preaprobados o cartas compromiso?

19. ¿Cuáles crees que sean las desventajas de que el usuario genere sus órdenes de compra a partir de contratos preaprobados o cartas compromiso?

20. El establecimiento del nuevo procedimiento de compras de familias licitadas, ¿en qué te benefició a ti como comprador?

DATOS GENERALES

a. Sexo: (F) (M)

b. Tiempo en el puesto:

() 0 – 3 meses

() 3 – 6 meses

() 6 –12 meses

() Más de 12 meses

FORMATO DE ENTREVISTA.

GERENTES Y JEFES DE LAS DISTINTAS ÁREAS INVOLUCRADAS CON EL PROCEDIMIENTO DE FAMILIAS LICITADAS.

1. Qué beneficios ha brindado a tu área de trabajo el nuevo procedimiento de compras de familias licitadas?

2. Qué problemas ha generado dentro de tu área de trabajo este nuevo procedimiento de compras?

3. Consideras que el hecho de que los usuarios sean los encargados de generar sus órdenes de compra halla sobrecargado sus actividades laborales?

4. Qué recomendaciones le darías al Departamento de Compras con la finalidad de optimizar el proceso de abastecimiento de materiales diversos?
