

ANEXO 1

El objetivo de este cuestionario es analizar el estado actual de la comunicación en la UDLA
 Le atentamente todas las preguntas y medita bien tus respuestas.
 A continuación, marca con una cruz la opción que hayas elegido.

1.- Valora el nivel de información que tienes para:

- Realizar adecuadamente tu trabajo
- Saber como lo estas haciendo (como estas trabajando)
- Conocer la importancia de las tareas que realizas
- Conocer las repercusiones del trabajo que realizas
- Conocer los proyectos que te afectan profesionalmente

Muy alto	Alto	Medio	Bajo	Muy bajo

2.- Indica el nivel de información que tienes sobre distintos aspectos de tu organización

- Estructura de la organización
- Objetivos y resultados de la organización
- Inversiones y proyectos de la organización
- Gestión de la organización (control del trabajo, productividad)

Muy alto	Alto	Medio	Bajo	Muy bajo

3.- El nivel de información que posees sobre la función de las distintas organizaciones de la Udlap es:

- Muy satisfactorio
- Bastante satisfactorio
- Medianamente satisfactorio
- Poco satisfactorio
- Nada satisfactorio

4.- Informas a otras personas o áreas de la empresa sobre aspectos de tu trabajo que puedan repercutir sobre ellas

- Totalmente de acuerdo
- Bastante de acuerdo
- Medianamente de acuerdo
- Poco de acuerdo
- Nada de acuerdo

5.- Los compañeros de otras áreas te informan sobre aspectos de su trabajo que pueden repercutir sobre el tuyo

- Totalmente de acuerdo
- Bastante de acuerdo
- Medianamente de acuerdo
- Poco de acuerdo
- Nada de acuerdo

6.- ¿Como empleado de la UDLA, el nivel de información que posees sobre estos aspectos es?:

- Retribuciones
- Beneficios sociales
- Procedimientos administrativos
- Selección y contratación de personal
- Capacitación

Muy alto	Alto	Medio	Bajo	Muy bajo

7.- Tu nivel de información sobre los siguientes temas de la UDLA es:

- Objetivos y resultados de la UDLA

Muy alto	Alto	Medio	Bajo	Muy bajo

Relación entre el Rector y el comité administrativo de la UDLA				
Imagen ante el Alumno (de los servicios educativos y administrativos)				
Situación de la UDLA en el contexto universitario de Puebla				
Posibilidades de futuro de la UDLA				

8.- Tu valoración de los distintos medios de información que se emplean en la UDLA es la siguiente:

	Muy buena	Buena	Normal	Mala	Muy mala
Revista Interna					
Jefe inmediato (junta semanal en tu depto.)					
Jefe superior (2 escalones por encima)					
Asambleas Generales					
Juntas Departamentales					
Equipos de Trabajo					
Compañeros de trabajo					
Rumores de pasillo					
Comunicación del Rector					
Tablones de anuncios (papel)					
Mantas					
Correo electrónico					
Folletería repartida en toda la universidad					
Página Web de UDLA					
Informe anual de actividades del rector					
Agenda Internet					
Asambleas por Escuela					
Posters					
Conferencias					
Eventos Sociales					

9.- Señala los 3 medios que consideras más eficaces para emitir información hacia el nivel superior

Cartas a la Revista Interna	
Jefe inmediato	
Jefe superior (2 escalones por encima)	
Reuniones	
Equipos de trabajo	
Compañeros de trabajo	
Notas internas	
Correo electrónico	
Reuniones de comunicación con el rector	
Buzón de sugerencias	
Encuestas/cuestionarios	

10.- Existen reuniones de trabajo a nivel de tu departamento

Si	
No	

Si has respondido sí, precisa si.....

	Totalmente de acuerdo	de acuerdo	desacuerdo	Desacuerdo total
Están bien preparadas				
Están bien dirigidas				
Son eficaces: se cumplen los acuerdos y decisiones tomadas				
El nivel de participación es alto				
La duración es adecuada				

La frecuencia con que se realizan es satisfactoria

--	--	--	--

La Frecuencia de las reuniones es

			una al sem.
1 por semana	cada 15 días	una por mes	

11.- Existen reuniones de información general

Si
No

Si has respondido sí, precisa si.....

- Están bien preparadas
- Están bien dirigidas
- Son eficaces: se cumplen los acuerdos y decisiones tomadas
- Son satisfactorias por su contenido y desarrollo
- El nivel de participación es alto
- La duración es adecuada
- La frecuencia con que se realizan es satisfactoria

Totalmente de acuerdo	de acuerdo	desacuerdo	Desacuerdo total

La Frecuencia de las reuniones es

			una al sem.
1 por semana	cada 15 días	una por mes	

12.- He aquí una lista de afirmaciones con respecto a la comunicación en general.

Señala que tan de acuerdo estas con ellas

- La información llega puntualmente
- La información siempre es comprensible
- Se tratan temas de interés
- La información es confiable
- Circula sin retenciones de arriba abajo
- Circula sin retenciones de abajo a arriba
- Circula sin retenciones horizontalmente
- Yo puedo fácilmente transmitir información
- En la UDLA se hacen esfuerzos para mejorar la comunicación
- El jefe transmite la información que recibe
- El jefe, normalmente está bien informado
- EN la UDLA existe una política de "puertas abiertas"
- Con frecuencia, se reciben respuestas a las preguntas que se plantean

Totalmente de acuerdo	de acuerdo	desacuerdo	Desacuerdo total

13.- Comentarios

Muchas gracias por tu colaboración

